

Prosedyre -tilgang til bortsettingsarkiv og dagsarkiv

[Legg til som personlig favoritt](#)[Legg på leseliste](#)[Meld avvik](#)[Lese-teller](#)[Avviksmeldinger og forbedringsforslag relatert til dokumentet \(0\)](#)[Lag arbeidskopi](#)[Hurtigrevidér](#)[Slett](#)[Skrivetilpasset versjon](#)

Formål

Arkivforskriften § 4-9 krever at det lages regler for hvem som har adgang til de forskjellige arkivlokaler. Dette for å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til dokumenter.

Omfang/Virkeområde

Gjelder for alle ansatte i Tolga kommune, uansett stilling.

Ansvar

Arkivet.

Aktivitet/beskrivelse

Adgang til bortsettingsarkivet:

Ingen har adgang til bortsettingsarkivet (bosretsett fra arkivansvarlig) uten følge. I utgangspunktet skal arkivansvarlig være med, men i tilfelle denne ikke er til stede, kan en fra innbyggertorget ledsage. Dette for å sikre de bortsatte dokumentene for innsyn og for å oppfylle "need to know" -prinsippet. Dette gjøres også for at sektorer i Tolga kommune kan være trygge på at materialet som avleveres til bortsettingsarkivet er sikret for innsyn.

Bortsettingsarkiv/depotordning:

Arkivmateriale som har vært lagret i Vidarheim er avlevert til IKA Opplandene, som tar hånd om eldre papirarkiver. Alt arkivmateriale fra før 30.12.1975 er avlevert depot.

Tilgang:

Inngangsdør til bortsettingsarkivet har elektronisk lås. Det er kun autoriserte ansatte som har tilgang med sin dørbrikke.

Dagsarkiver:

Etter arkivforordningens §4-1, er alle lokaler hvor man oppbevarer arkivmateriale over lengre tid, å betrakte som arkivlokaler. I tillegg må likevel være rimelig å tolke forskriften slik at det er i hovedsak de lokaler hvor arkivmateriale har sitt faste oppholdssted og ikke kontorer hvor materialet oppbevares som ledd i saksbehandling. For dagsarkivene gjelder samme prinsipp om at det bare er saksbehandlere på gjeldende område som har tilgang. Hvis ansatte fra andre virksomheter har bruk for arkivmateriale fra annet dagsarkiv enn sin enhet, spør man enhetsleder/sectorleder om tilgang.

Kompetanse

Hjemmel

Arkivloven, offentlighetsloven, forvaltningsloven, personopplysningsloven, åndsverkloven, forskrift om elektronisk kommunikasjon:

[Lovdata](#)

Vedlegg

Ingen elementer

Referanser

Utstyr

Bilder og illustrasjoner