



Offentlighetsvurdering

Formål

Sikre at personlige og sensitive opplysninger ikke blir publisert.

Ansvar

Saksbehandler og ansatte som journalfører inngående post

Aktivitet/beskrivelse

Saker som kommer inn til Tolga kommune blir av journalfører stemplet *utan offentlighet* i de tilfeller der dokumentet åpenbart inneholder personlige og eller sensitive opplysninger.

Hele dokumentet trenger ikke bli registrert som uten offentlighet, ofte er det bare journalposten det gjelder. Andre dokumenter skal først vurderes registrert; uten offentlighet når det foreligger en innsynsbegjæring. Det er saksbehandler som skal vurderere offentlighet i samarbeid med arkivet.

Kommunen skal bestrebe seg på å handle ut fra prinsippet om **mer offentlighet**,- at alle dokumenter i utgangspunktet er offentlige, men **KAN** unntas dersom det dreier seg om interne arbeidsdokumenter, rettsaksdokumenter, budsjettsaker. § 13 - 27