



TOLGA KOMMUNE	
Saksnr. 12/2015-61	Løpnr. 2244/12
- 4 JUN 2012	
Side P. 026	Arkivnr. S
Saksbehandler: RANG	Kassa.år
Kopi til:	

AVTALE OM FELLES BARNEVERNTJENESTE FOR KOMMUNENE ALVDAL, TOLGA, TYNSET OG FOLLDAL

Avløser avtale datert 01.01.2008

1. Formål og bakgrunn for avtalen

Formålet med samarbeidet er å sikre et større faglig miljø og å lette rekrutteringen av medarbeidere og dermed skape en bedre barneverntjeneste for brukerne i de tre kommunene.

2. Avtaleparter

Denne avtalen inngås mellom Tynset kommune som vertskommune, Alvdal, Tolga og Folldal som samarbeidskommuner.

3. Oppgaver og myndighet

Avtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven §§ 28 a og b, samt lov om barneverntjenester av 17. juli 1992, nr 100, § 2-1 jmfør lovens kapittel 3 og 4.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å overføre nødvendig myndighet og fullmakter til å fatte vedtak i alle saker etter loven.

4. Driftsavtale og økonomisk oppgjør

Personalet ved den felles barneverntjenesten har sitt ansettelsessted i Tynset kommune, og følger de avtaler kommunen har for lønns- og ansettelsesvilkår. Tynset kommune ivaretar personal- og driftsansvar for barneverntjenesten innenfor vedtatt budsjett.

Betaling for tjenesten

Netto utgifter til drift av tjenesten fordeles etter antall innbyggere pr. 1. januar i regnskapsåret.

Alle klientretta tiltak, utgifter direkte knytta til tiltaket, sakkyndig bistand, tolketjeneste og advokatutgifter i konkrete klientsaker skal belastes den berørte kommune.

Husleie: For 2012 kr 689,11 pr kvm. Justeres årlig med 60 % av konsumprisindeksen, + brensel, lys og renhold kr 707,28 pr kvm.

Betaling skjer kvartalsvis akontobeløp, pr. 01.01., 01.04., 01.07. og 01.10. Avregning i januar påfølgende år.

Ved avvikling av barneverntjenesten skal kommunene dele kostnadene etter folketallsfordelingen.

Dersom barneverntjenesten pådrar seg erstatningsansvar, skal eventuelle utgifter i den forbindelse deles mellom kommunene etter folketallsfordelingen. Dette gjelder også i tilfelle den felles barneverntjenesten blir oppløst og det i ettertid reises erstatningskrav mot tjenesten.

5. Styring

Rådmennene, eller den rådmannen utpeker, utgjør sammen med tjenesteområdeleder for barnevern styringsgruppa. Styringsgruppa avgjør selv en hensiktsmessig møtestruktur, og arbeider blant annet med oppfølging av tjenestens innhold samt legge grunnlag for virksomhetsplan og oppfølging av sentrale krav og føringer. Tjenesteområdeleder er sekretær og er ansvarlig for innkalling.

Vertskommunen har plikt til å informere og drøfte saker av betydning for samarbeidet med samarbeidskommunene før det fattes beslutninger av vesentlig betydning for samarbeidet, herunder organisatoriske endringer og saker av økonomisk betydning for samarbeidet. Vertskommunen rapporterer gjennom ordinær tertialrapportering økonomisk status i budsjettåret for alle deltakerkommuner.

Virksomhetsplan

Det skal utarbeides en 4-årig virksomhetsplan som rulleres årlig. Planen skal inneholde:

- Endringer i tjenestene i forhold til basisåret (inneværende år).
- Oversikt over stillingshjemler.
- Beskrivelse av planlagte større prosjekter.

Spesielt ift Folldals inntreden i samarbeidet

Folldal kommune tiltrer samarbeidet med 1 ansatt fra 01.05.12. Fra denne dato overtar Tynset som vertskommune arbeidsgiveransvar for 1 medarbeider samt myndighet til å fatte vedtak etter lov om barneverntjenester. Samarbeidet vil i 2012 evaluere hvorvidt tjenesten er riktig dimensjonert ift Folldals inntreden. Fordeling av kostnader følger modellen som brukes i dagens ordning, etter folketall, men med forbehold om endrede driftsbehov for Folldal kommune. Økte driftsutgifter for Folldal kommune utover denne avtalen belastes kommunen direkte. Tilstedeværelse i Folldal løses ved deltagelse i formelle grupper/utvalg hvor barnevernet er delaktig.

I forbindelse med budsjettarbeidet for 2013 vil Tynset legge fram ny fordelingsmodell.

6. Arkivering

Vertskommunen er ansvarlig for å etablere hensiktsmessig arkiv for barneverntjenesten i samsvar med krav stilt i arkivlov- og forskrift. Arkivet tilbakeføres den enkelte samarbeidskommune ved avvikling av samarbeidet.

7. Tvisteløsning

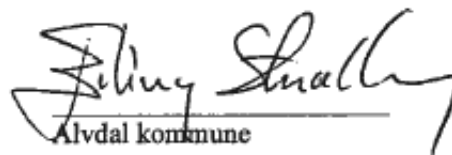
Uenighet om forståelse av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom det ikke oppnås enighet skal tvisten avgjøres ved voldgift. Voldgiften opprettes i samsvar med de prinsipper som fremgår av voldgiftsloven kapittel 4.

8. Avtalens varighet

Avtalen gjelder inntil den sies opp av noen av partene. Gjeldende avtale etter Folldals inntreden evalueres innen 31.12.12. Det gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 år. Avtalen kan kun reforhandles for alle kommunene samtidig.

Dato: 29. mai 2012


Tynset kommune


Alvdal kommune


Tolga kommune


Folldal kommune

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Tolga kommune og NAV Hedmark

1. Parter.

Avtalen er inngått mellom Tolga kommune og Arbeids- og velferdsetaten i Hedmark ved fylkesdirektøren.

Avtalen gjelder etablering og drift av felles lokalkontor. Navnet på felles lokalkontor er NAV Tolga.

2. Formål.

Avtalen inngås med hjemmel i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 28. februar 1997 nr. 19 med endringer pr. 16. juni 2006 nr. 20, § 14.

Formålet med avtalen er, i samsvar med målene i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen og rammeavtale om arbeids- og velferdsforvaltning mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS, i fellesskap å arbeide for:

- flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- enklere for brukerne og tilpasset brukernes behov
- en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Organisasjonsmodellen skal baseres på strukturen for en ny arbeids- og velferdsforvaltning som er under utforming.

NAV Tolga skal arbeide for å realisere arbeids- og velferdsforvaltningens visjon "Vi gir mennesker muligheter".

Partene understreker betydningen av at kommunen og staten er likeverdige samarbeidspartnere. Partene ønsker gjensidig å være aktive bidragsyttere, for å skape gode arbeidsfellesskap.

Sammen skal partene skape et velfungerende arbeids- og velferdskontor som fremstår som en enhet for brukerne.

"Bedre tjenester til felles brukere og innbyggerne" er styrende for samarbeidet. Gjennom

samarbeidet er det et mål å oppnå resultater som Arbeids- og velferdsetaten og Tolga kommune ikke ville nådd hver for seg. Måten å organisere jobben på, er ikke et mål i seg selv, kun et middel for å skape resultater for brukerne.

Etableringen av NAV Tolga skal ikke føre til svekkelse av tilgjengeligheten til tjenestene for kommunens innbyggere, herunder skal det sikres direkte tilgang til kontoret både fysisk, elektronisk og over telefon.

3. Styring og lederstruktur i felles lokalkontor.

3.1 Partnerskapsmøtet

Det etableres et partnerskap mellom Tolga kommune og Arbeids- og velferdsetaten i Hedmark, for drift av felles lokalkontor - NAV Tolga.

Partnerskapsmøtet er partenes styringsorgan, og er representert ved rådmannen i Tolga kommune og fylkesdirektør for Arbeids- og velferdsetaten i Hedmark, eller den de delegerer fullmakt til.

Partene avtaler hensiktsmessig møteplan.

I tillegg til å arbeide for hovedmålene i den nye arbeids- og velferdsforvaltningen er partnerskapsmøtets funksjoner blant annet:

- *Sette opp felles mål, prioriteringer og felles driftsbudsjett i henhold til kommunale og statlige føringer.*
- *Godkjenne felles plan for virksomheten.*
- *Foreta strategiske vurderinger mht videreutvikling av kontoret.*
- *Avklare spesielle lokale utfordringer og satsingsområder.*
- *Følge kontorets utvikling med fokus på et godt arbeidsmiljø.*
- *Fungere som arena for konfliktløsning ved eventuelle interessekonflikter eller tvister som ikke løses innad i kontoret.*

3.2 Ledelse

Partnerskapet legger til grunn en enhetlig modell for ledelse av NAV Tolga.

Ved tilsetting av leder for NAV Tolga blir følgende prosedyre lagt til grunn:

- *Det er partene gjennom partnerskapsmøte som tilsetter leder ved NAV Tolga.*
- *Partene tar med seg tillitsvalgte inn i partnerskapsmøtet når man behandler tilsettingen av leder for NAV Tolga.*
- *Leder av NAV Tolga tilsettes i en statlig eller kommunal stilling etter avtale med partene.*

Lederen har resultat- og personalansvar, og representerer kontoret utad i alle saker som angår kontoret på tvers av det statlige og kommunale ansvaret.

Lederen forholder seg til partene, kommunen og fylkesleddet i Arbeids- og velferdsetaten og til de fullmakter og den myndighet som delegeres til leder av lokalkontoret.

Lederen gis fullmakt til å organisere virksomheten internt, for ivaretagelse av en formålstjenlig og ressurseffektiv oppgaveløsning.

Partnerskapsmøtet skal godkjenne vesentlige endringer i henhold til vedtatt organisering ved oppstart.

4. Mål- og resultatkrav.

Partene utarbeider styringsdokument som omhandler både sentrale og lokale mål og resultatkrav for NAV Tolga, jf partnerskapsavtalens pkt 3.1.

Partene forplikter seg til gjensidig informasjonsutveksling av styringsinformasjon som er viktig for å nå målsettingen med samarbeidet.

Partene har rett til å styre/instruere NAV Tolga ved endringer og nye rammer innenfor henholdsvis det kommunale og statlige ansvarsområdet.

5. Delegering av myndighet.

Fylkesdirektør NAV Hedmark og rådmannen i Tolga kommune delegerer til leder av NAV Tolga nødvendige fullmakter i henhold til aktuelt lovverk og delegeringsreglementer.

6. Tjenesteområder

6.1 Tjenesteområder som inngår i NAV Tolga

I samsvar med lov om arbeids- og velferdsforvaltningen skal kontoret være den lokale representasjonen til Arbeids- og velferdsforvaltningen i Tolga kommune med de tjenester som et NAV kontor tilbyr lokalt.

Arbeids- og velferdsetaten skal forvalte arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven og andre lover hvor oppgaver er lagt til etaten. Gjennom god lokal forvaltning av ordningene, skal etaten følge opp og kontrollere tjenester, ytelser og utbetalinger fra NAV-kontoret.

Kontoret har på vegne av Tolga kommune ansvar for:
-Etter sosialtjenesteloven;

- Kap. 3 Sosialtjenestens generelle oppgaver
- Kap. 4 §4 - 1 Opplysning råd og veiledning, § 4-2 a, b, c, § 4-3a Rett til individuell plan, og §4-5 Midlertidig husvære.
- Kap. 5 Økonomisk stønad
- Kap. 6 Særlige tiltak overfor rusmiddelmissbrukere.
- samarbeidsavtaler knyttet til denne.

-Andre lover og ansvarsområder:

- Husbanksaker, herunder bostøtte, startlån og boligtilskudd.
- Gjeldsrådgivning.
- Transporttjeneste for funksjonshemmede. TT
- Parkeringsbevis for funksjonshemmede.
- Deltakelse i interkommunale nettverk.
- Flyktningstjenesten

7. Samhandling med tilleggende kommunale og statlige tjenester

Partene skal bidra til aktiv og bred samhandling med andre kommunale og statlige tjenester enn dem som etter denne avtalen inngår i det felles lokalkontoret NAV Tolga. Følgende tjenester fremheves særskilt:

- *Virksomhetsområder som omhandler kultur og undervisning.*
- *Virksomhetsområdene helse og pleie- og omsorg)*
- *Deltakelse i kommunalt plan- og utredningsarbeid der sosialtjenesten er berørt (Eks. Boligplan, Rusmiddelpolitisk plan, Plan for psykisk helse).*
- *Sosialtjenesten er en del av Tolga kommunes beredskapsorganisasjon. Tolga kommune kan disponere de ansatte som primært er tillagt oppgaver innenfor det kommunale ansvarsområdet i henhold til beredskapsplan ved kriser og øvelser.*
- *NAV Kundesenter i Hedmark som yter tjenester overfor alle statlige tjenesteområder. Det kan også yte tjenester overfor NAV Tolga sine kommunale tjenesteområder, men innenfor rammer satt av lover og regler.*
- *Servicetjenester innad i Arbeids- og velferdsetaten i Hedmark. Denne enheten yter administrative tjenester.*
- *UDI*
- *NAV Arbeidsrådgivningskontoret i Hedmark.*
- *NAV Arbeidslivssenteret i Hedmark.*
- *NAV Hjelpemiddelsentralen i Hedmark.*

Opplistingen ovenfor er ikke uttømmende.

8. Brukermedvirkning.

Med brukerne av NAV Tolga mener NAV på individnivå: *Den innflytelse bruker har i forhold til beslutningsprosessen og utforming av tjenestetilbud der han/hun selv er berørt.*

På systemnivå: *En kollektiv medvirkningsform der brukerorganisasjoner peker ut representanter som deltar i planlegging, gjennomføring og evaluerer tiltak. Det skal etableres samarbeid med flere relevante brukersammenslutninger, og tilbakemeldinger skal systematiseres.*

9. Universell utforming.

Partene skal sikre at kravene til universell utforming ivaretas i henhold til lov om arbeids- og velferdsforvaltningen, §13.

10. Ansatte – medvirkning.

10.1 Ansatte

Ansattes lønns- og ansettelsesforhold følger av henholdsvis kommunalt – og statlig avtaleverk avhengig av tilsetningsforholdene.

Leder kan organisere arbeidet i kontoret på tvers av ansettelsesforholdene, jfr. Partnerskapsavtalen pkt 3.2.

Leder for NAV Tolga er ansvarlig for å rekruttere medarbeidere på sine områder innenfor rammer gitt i tilsetningsreglene i henholdsvis kommunal og statlig sektor.

10.2 Medvirkning

NAV Tolga skal ha en medbestemmelsesordning i samsvar med lovverket og relevant avtaleverk for statlig og kommunalt avtaleområde, samt håndbok internkontroll ledelse for Tolga kommune.

Leder av NAV Tolga bruker personalmøte til å sikre samarbeid og informasjon, og sørger for å ta med og informere tillitsvalgte i god tid i forbindelse med viktige avgjørelser.

10.3 Kompetanseutvikling

Leder for NAV Tolga utarbeider opplæringsplan for kontorets ansatte i samsvar med retningslinjer som fastsettes fra NAV sentralt og Tolga kommune sin kompetansehevingsplan.

Opplæringstiltak for de ansatte med arbeidsoppgaver innenfor det kommunale ansvarsområdet, dekkes innenfor rammen av de årlige overføringene fra Tolga kommune.

Partene er enige om at alle ansatte ved NAV Tolga skal ha likeverdig tilgang til kompetanseutviklingstiltak med utgangspunkt i NAV Tolga sitt behov.

11. Informasjonssikkerhet og personvern.

Sikkerhetsarbeidet i NAV Tolga skal understøtte visjoner og mål for å sikre drift og allmenn tillitt ved å forebygge og begrense konsekvenser av uønskede hendelser. Dokumentet "felles sikkerhetsnormer for Arbeids- og velferdsforvaltningen" samt dokumentet "IKT-sikkerhet Tolga kommune" gir føringer innen fagområdene personvern, informasjonssikkerhet og beredskap. Partene skal i fellesskap sørge for at innholdet i veiledningene detaljeres og etterleves.

12. Kostnadsdeling

Driften av NAV Tolga skal kjennetegnes av prinsippet om likeverdighet mellom partene om samarbeidet.

Tolga kommune og NAV Hedmark svarer som kostnadsprinsipp for sin andel av felles driftsutgifter i forhold til antall årsverk som partene er representert med i kontoret.

Det utarbeides egen avtale om kostnadsfordeling som regulerer enkeltområder der dette er nødvendig.

Avtalen gir nærmere regulering og spesifisering om fakturerings tidspunkter og eventuelle andre tjenester som ikke dekkes av denne avtalen.

13. Rapportering

Rapportering skjer i henhold til gjeldende rutiner innen stat og kommune.

For statlig ansvarsområde skal NAV Tolga rapportere til NAV Hedmark v/fylkesdirektøren.

For kommunalt ansvarsområde skal lederen for NAV Tolga rapportere i samsvar med rapporteringsrutinene for virksomhetslederne i Tolga kommune v/rådmannen. Rapporteringen skal skje innefor kommunens maler for slik rapportering.

14. Avtaleperiode.

Denne avtalen gjelder fra 01.1.08, det tidspunkt NAV Tolga blir etablert.

Partene kan hver for seg kreve reforhandling av denne avtalen.

Avtalen evalueres hvert annet år, første gang innen 01.01.09.

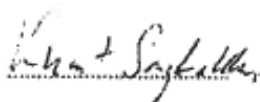
15. Tvisteløsning.

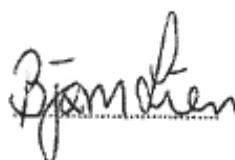
Partene skal søke å løse alle konflikter om inngåelse og fortolkning av denne avtalen gjennom forhandling mellom partene lokalt. Skulle dette ikke føre fram vil partene løse tvisten i samsvar med forskrift om nemndbasert tvisteløsning.

16. Distribusjon av avtalen

Partene er enige om at avtalen i sin helhet kan distribueres til andre.

Sted: Tolga Dato: 5/10 2007


.....


.....

Avtalen er undertegnet i 2 -to- eksemplarer, hvorav hver part beholder ett eksemplar.



HEDMARK
FYLKESKOMMUNE

**AVTALE OM SAMARBEID
OM PEDAGOGISK-PSYKOLOGISKE TJENESTER
MELLOM
TYNSET KOMMUNE, ALVDAL KOMMUNE,
OS KOMMUNE, TOLGA KOMMUNE,
FOLLDAL KOMMUNE, RENDALEN KOMMUNE OG
HEDMARK FYLKESKOMMUNE**

Avløser avtale fra 22.7.1996.

1. Formål og bakgrunn for avtalen

Tynset kommune, Alvdal kommune, Os kommune, Tolga kommune, Folldal kommune, Rendalen kommune og Hedmark fylkeskommune har vedtatt å etablere en interkommunal PP-tjeneste i regionen. Formålet er å ha en PP-tjeneste som kan gi helhetlig, langsiktig og tverrfaglig oppfølging overfor brukergruppene, uavhengig av om kommunen eller fylkeskommunen er ansvarlig for tjenesten. Samarbeidet skal samle og styrke fagmiljøene, bidra til attraktive arbeidsplasser, og på denne måten heve kvaliteten på det tilbudet som gis.

2. Avtaleparter

Denne avtalen inngås mellom Tynset kommune som vertskommune, Alvdal kommune, Os kommune, Tolga kommune, Folldal kommune, Rendalen kommune og Hedmark fylkeskommune som samarbeidskommuner.

3. Oppgaver og myndighet

samarbeidet, herunder organisatoriske endringer og saker av økonomisk betydning for samarbeidet.

Virksomhetsplan

Det skal utarbeides en 4-årig virksomhetsplan som rulleres årlig. Planen skal inneholde:

- Endringer i tjenestene i forhold til basisåret (inneværende år).
- Oversikt over stillingshjemler.
- Beskrivelse av planlagte større prosjekter.

6. Arkivering

Vertskommunen er ansvarlig for å etablere hensiktsmessig arkiv for PP-tjenesten i samsvar med krav stilt i arkivlov- og forskrift. Arkivet tilbakeføres den enkelte samarbeidskommune ved avvikling av samarbeidet.

7. Tvisteløsning

Uenighet om forståelse av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom det ikke oppnås enighet skal tvisten avgjøres ved voldgift. Voldgiftten opprettes i samsvar med de prinsipper som fremgår av voldgiftsloven kapittel 4.

8. Avtalens varighet

Avtalen gjelder inntil den sies opp av noen av partene. Det gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 2 år. Oppsigelsestiden løper da fra 1. august etter at varsel om oppsigelse er sendt. Dersom en annen kommune reforhandler avtalen, skal de øvrige avtalene også reforhandles.

Dato:

Tynset kommune

Alvdal kommune

Os kommune

Tolga kommune

Folldal kommune

Rendalen kommune

Hedmark fylkeskommune

Interkommunale samarbeid Tolga kommune inngår

Tiltak	Form	Vertskommune
FIAS	A/S	
Meskano	A/S	
TOS ASVO	A/S	
IKT Fjellregionen	IKS	
Kontrollutvalg Fjell	IKS	
Midt-Hedmark Brann Og redning	IKA	
Nord-Østerdal musiker		Tolga
Teater i Fjellregionen		Tynset
PP-tjenesten inkl. Logoped		Tynset
Legevakt + AMK		Tynset
Revisjon Fjell	IKS	
Jordmortjeneste		Tynset
Barnevern (inkludert tiltak)		Tynset
Innkjøp		Tynset
Geo-data		Tynset
Skoleledersamarbeid (TATO)		Tynset
Krisesenter	Kjøp av tjeneste	
TFF(kjøp av inst.plass)	Kjøp av tjeneste	
Regionrådet for Fjellregionen	Avtalebasert samarbeid	
Visit Røros og Nord- Østerdalen	Avtalebasert samarbeid	

Prosedyre for sikkerhetsrevisjon (egenkontroll)

Dokumenter:	Rådmannen	Versjonsnummer:	01
Siste revisjonsdato:	21.04.10	Revidert av:	Morten B Often
Distribueres til:	Intranettet		

Formål og omfang	Formålet med egenkontroll er å sikre at besluttet sikkerhetsmål, -strategi og organisering etterleves i FARTT. Resultat av egenkontroll danner grunnlag for eventuelle endringer i sikkerhetsmål, -strategi og organisering, og inngår i underlaget for ledelsens gjennomgang av informasjonssystemet og informasjonssikkerheten.
Målgruppe/ansvar for at risikoanalyse utføres	Leder i FARTT, IKT-driftsansvarlige og enhetsledere har et selvstendig ansvar for å iverksette egenkontroll innen sine områder. IKT-sikkerhetsansvarlig har ansvaret for å iverksette en årlig kontroll på hvert område. Enhetsleder skal i tillegg jevnlig etterprøve sikkerhetsarbeidet.
Tidspunkt for utførelse av egenkontroll	Egenkontroll skal gjennomføres i perioden mellom ledelsens gjennomgang. Ledelsens gjennomgang skal skje i løpet av mai/juni hvert år.
Hvilke resultat som skal oppnås	Forebygge sikkerhetsrisiko ved verifisering og dokumentering av - sikkerhetsnivå og - eventuelle avvik Avdekke behov for tiltak for å vedlikeholde og utvikle sikkerhetsnivået og sikkerhetssystemet.
Hvilke aktiviteter som skal utføres	Ved gjennomføring av kontrollen skal bl.a. følgende elementer gjennomgås: - utførelse av arbeidsoppgaver i tilknytning til informasjonssystemet - sikkerhetstiltak, herunder behov for økt kompetanse, forbedre rutiner og - gjennomgang av avvik registrert siden forrige kontroll
Krav til utførelse	- Det bør gjennomføres både varslede og ikke varslede egenkontroller. - Det skal årlig gjennomføres en kontroll basert på sjekkliste som underskrives av enhetsleder og systemansvarlig. - Eventuelle avvik avdekket i egenkontroll, behandles i samsvar med avvikssystemet ved at det sendes avviksmelding.
Ansvar for oppfølging	Resultat fra egenkontroll rapporteres til IKT-sikkerhetsansvarlig og andre som kan være ansvarlige for aksjon og/ eller bør informeres. Resultatet inngår også i grunnlaget for ledelsens gjennomgang
Endring og godkjenning av prosedyren	Endring av prosedyren utføres av IKT-sikkerhetsutvalget.