



Kvalitetssikring av sak-arkivsystemet

Formål

§ 2.10 i Arkivforskriften pålegger organet å ha rutiner som kvalitetssikrer journal-og arkivdatabasen.

Omfang/Virkeområde

Gjelder hele organisasjonen.

Aktivitet/beskrivelse

Postliste på hjemmeside:

Innbyggertorget journalfører all post som er arkivverdig og som saksbehandler har lagt til journalføring.

Etter journalføring kvalitetssikrer innbyggertorget postliste før publisering. Når Drum kjøres, sjekkes det automatisk for fødselsnummer via KI.

Saksbehandler og kvalitetssikring:

Saksbehandlers oppgave er å sjekke at dokumenter som mottas er journalførte i rett sak og at alle vedlegg er med. Ved opprettelse av ny sak/journalpost, skal saksbehandler påse at riktig arkivkode er benyttet og at journalpost er knyttet til riktig sak.

Innbyggertorget og kvalitetssikring:

I forbindelse med journalføring skal det kontrolleres at riktig hjemmel for unntatt offentlighet er benyttet og at alle vedlegg som skannes inn er lesbare.

Innbyggertorget kvalitetssikrer journaldato, mottatt dato, dok.dato.

Innbyggertorget kvalitetssikrer saker som er sendt til arkivet for avslutning før status A settes.

Drift av base:

WebSak er skytjeneste og Acos er ansvarlig for drift av basen.

