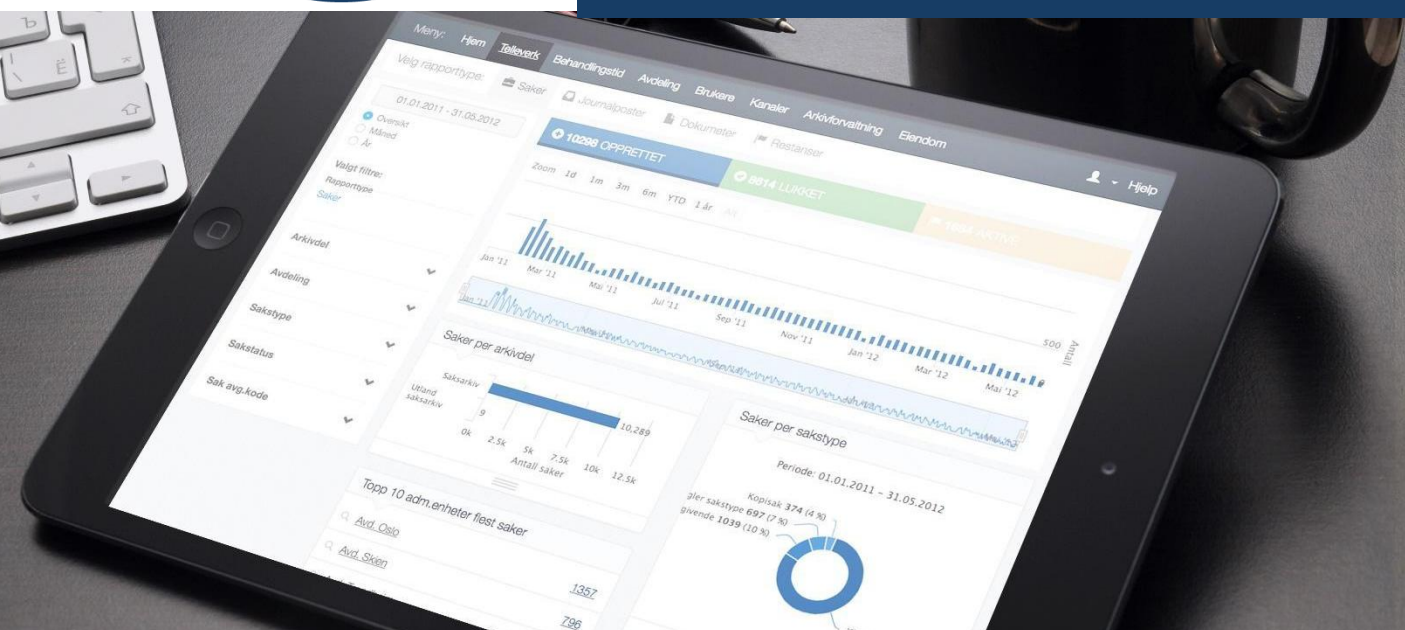




Rapport - Deponering

Tolga Kommune

Arkivperiode 1999-2023



Generelt om deponering og avlevering – Arkivet Tolga kommune 1999-2023

Når arkiver er gått ut av bruk skal de overføres til depot for bevaring og langtidslagring – enten som en avlevering eller som en deponering. Avslutning og overføring omfatter flere oppgaver og operasjoner som er beskrevet her.

Avlevering betyr at et avsluttet arkiv – eller avsluttet arkivdel – blir overført til et arkivdepot som overtar både råderett over og oppgaven med forvaltning av materialet. For statlige arkiv er det Arkivverket som overtar ansvaret.

For kommunalt arkivmateriale foregår overleveringen til depot som en deponering. Til forskjell fra en avlevering, så overtar depotinstitusjonen ved en deponering oppgaven med forvaltning av materialet, mens ansvaret og råderetten fortsatt ligger hos kommunen.

Tidspunkt for overføring

Arkivmateriale skal normalt avleveres når det er ca 25- 30 år gammelt, men det kan søkes om å få avlevert både før og etter denne fristen. Dersom et organ blir nedlagt i en omorganisering, men funksjonen lever videre i et annet organ skal arkivet overføres dit.

Organ som ønsker å levere arkivmateriale, skal varsle arkivdepot i god tid før arbeidet med avleveringa starter. Arkivdepotet skal gi råd og veiledning under arbeidet slik at kravene for deponering/avlevering blir oppfylte.

Avtale om overføring til depot

En virksomhet som vet at en arkivperiode skal avsluttes, skal varsle Arkivdepot.

Det skal utformes en avtaletekst i fellesskap mellom arkivskaper og Arkivdepot. Avtalen skal spesifisere hva som skal overføres, hvem som har ansvaret og når overføringen skal skje. Avtalebrevet skal underskrives av begge parter.

Hvorfor skal overføring til depot avtales?

Et arkivdepot har behov for å planlegge mottak og testing, og overføring til depot kan derfor ikke sendes Arkivverket uten forvarsel. En formell avtale binder dessuten partene til å oppfylle ansvaret sitt.

Lovhjemmel

Arkivlova § 10 omhandler avlevering.

Arkivforskrifta §§ 18-22 omhandler eldre og avslutta arkiv.

Riksarkivaren si forskrift kapittel 6 har føresegner om avlevering og overføring av ikkje-elektronisk arkivmateriale i statsforvaltninga.

Riksarkivaren si forskrift kapittel 5 har føresegner om elektronisk arkivmateriale som blir avlevert eller overført som depositum til Arkivverket.

Arkivforskriften § 3-17 sier at en elektronisk kopi av opphavsdatabase for en avsluttet periode skal klargjøres for overføring til depot, og at overføring skal skje straks.

Riksarkivarens forskrift § 8-5 sier at det er Riksarkivaren som fastsetter tidspunkt og tidsintervall for overføring av arkivversjoner fra det enkelte system.

Arkivversjon og arkivuttrekk

Overføring av bevaringsverdig arkivmateriale til arkivdepot starter med produksjon av arkivversjon. En arkivversjon er et datauttrekk som inneholder data som er formatert og strukturert i henhold til et avleveringsformat, eller i det minste beskrevet i medfølgende dokumentasjon.

I tillegg inneholder arkivversjonen teknisk beskrivelse av datauttrekket og systemet det er hentet ut fra, samt informasjon som dokumenterer innhold og kontekstinformasjon knyttet til arkivmaterialet. Det finnes to metoder for å produsere arkivversjoner, en som følger Noark-avleveringsformat og en metode for datauttrekk fra arkivsystemer som ikke følger Noark. For uttrekk av data fra Noark-løsninger benyttes ofte begrepet arkivuttrekk fremfor arkivversjon. Dette har ført til at man også for andre løsninger har begynt å bruke begrepene arkivuttrekk og arkivversjon om hverandre.

Deponering eller avlevering?

Et arkivuttrekk er vanligvis en deponering, som betyr at Arkivverket kun oppbevarer en kopi. Arkivskaper har i deponeringstiden selv ansvaret for bruken av materialet. Dersom arkivskaper i løpet av deponeringstiden gjør endringer i materialet, som å kassere saker eller rette sakstitler eller graderinger må et nytt arkivuttrekk genereres. Etter avtalt deponeringstid, som normalt er 25 år, vil deponeringen få status som en avlevering. Arkivverket overtar da råderetten og ansvaret for materialet.

Arkivskaper skal ikke slette data eller dokumenter fra databasen så lenge materialet er deponert.

Gyldige arkivformat

ACOS forholder seg til riksarkivarens forskrift om godkjente filformater som man finner her:

<https://lovdata.no/forskrift/2017-12-19-2286/§5-17>

Under rydding for avlevering benytter ACOS programmet PixEdit Converter Server for konvertering av diverse filformater til PDF/A.

I tillegg vil vi, av praktiske hensyn, vanligvis forsøke å konvertere allerede godkjente arkivformater (som TIFF og TXT) til PDF/A. Grunnen til dette er at mange av kundene skal jobbe videre i den ryddede basen, og vil få en enklere hverdag om filformatene er så homogene som mulig. Vi opplever at mange for eksempel ikke har tilgang til velfungerende TIFF-visningsprogrammer. Dersom kunden ikke ønsker dette, lar vi filene ligge som de er.

For Excelformater (XLS og XLSX) forsøker vi å konvertere disse til PDF/A. Ofte er ikke disse formatene egnet som PDF, og vi vil som standard avlevere filene i produksjonsformatet sammen med arkivformatet. Der filene ikke kan konverteres til PDF, leveres produksjonsformatet etter de vanlige reglene for avlevering av filer som ikke er i arkivformat.

Det vil alltid være en del filformater som har blitt importert som ikke lar seg konvertere til PDF/A eller andre gyldige arkivformater. ACOS har ikke verktøy til å kunne formater/konvertere alle mulige filtyper til godkjent arkivformat. Filformater der ACOS ikke klarer å konvertere til et gyldig arkivformat vil deponeres i det formatet kunden har lagt det inn.

I en del tilfeller vil det være filformater som kan la seg åpne og printe/lagre som en PDF/A, selv om PixEdit Converter server ikke klarer å konvertere filene til PDF/A.

- I papirbaserte arkivdeler vil ingen manuell jobb for åpning og print/lagring utføres på filene.
- Er arkivdelen elektronisk, vil ACOS under PDF-konvertering gjøre en større jobb med å åpne/printe filer der vi kan.

Gjenstående filer som ikke lar seg konvertere til gyldig arkivformat, skyldes gjerne filer som er korrupte eller passordbeskyttet. I elektronisk arkiv vil filene erstattes med en «dummyfil» som sier at filen er korrupt eller mangler. På denne måten vil man ivareta det strukturelle, samt metadata om filen.

Dersom kunde har andre krav rundt avlevering av filer, må dette spesifiseres i bestilling.

Da har man muligheter til for eksempel å levere alle produksjonsformater i tillegg til arkivvariantene.

Gradert arkivmateriale

Gradert arkivmateriale skal ideelt sett nedgraderes før overføring til depot. Dersom arkivuttrekk inneholder gradert informasjon skal det være merket med hvilken type gradering som gjelder, og det skal på forhånd være avtalt hvem som skal motta oversendelsen.

Acos korrigering i basen etter avtale

ACOS har etter avtale med arkivleder i organisasjonen, korrigert datagrunnlaget etter analyserapport som kunde selv ikke har korrigert. Dette er hjelp til å sikre integriteten i databasen slik at uttrekket følger NOARK5-standard. I de tilfeller der ACOS korrigerer datagrunnlaget vil dette komme til syne med generiske beskrivelser, som f.eks. ledetekst som lyder «Lagt til ved uttrekk».

FAKTA

Kunde:	Tolga kommune
Databasenavn:	k1\sql2019
Servernavn:	Uttrekk_FARTT_Tolga_H01
Periode	01.09.1999 - 24.10.2023 blandingsarkiv
Saksbehandler:	Julia Lunga (julia@acos.no) Trine Lise Andreassen (trine@acos.no) Eivind Dillevig (eivind@acos.no)

Arkiv, Perioder og arkivdeler (0 a))

Arkiv

Arkiv	Beskrivelse	Arkivskaper	Standard arkivnøkkel	Standard nummerserie	ArkivbaseID	Fra dato	Til dato	Merknad
ARKIV	Kundens arkiv	NULL	FE	3	NULL	01.01.2022	NULL	NULL

SKOLEKONTO	Beskrivelse mangler	Tolga kommune	NULL	3	940192404	15.03.1999	08.05.2023	NULL
TEKNISK	Byggsaksarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	16.09.1999	08.05.2023	NULL
LANDB	Gårdsarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	03.10.2001	31.12.2011	NULL
EMNE04	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	06.11.2004	31.12.2011	NULL
EMNE12	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	01.01.2012	31.12.2015	NULL
EMNE16	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	01.01.2016	31.12.2019	NULL
EMNE20	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	02.01.2020	08.05.2023	NULL
HA	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	01.09.1999	31.12.2007	For saker der arkivdel ikke er satt
KULTUR	Kultur	Tolga kommune	NULL	3	940192404	15.03.1999	31.12.2011	NULL
MILJØ	Miljøsaker	Tolga kommune	NULL	3	940192404	03.10.2001	31.12.2011	NULL
PERS	Personalarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	19.10.2020	08.05.2023	NULL
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	Tolga kommune	NULL	3	940192404	28.08.2007	31.12.2011	NULL
SKOLE	Skole	Tolga kommune	NULL	3	940192404	06.11.2004	08.05.2023	NULL
SOSIAL	Sosial	Tolga kommune	NULL	3	940192404	15.03.1999	08.05.2023	NULL
SENT.ADM	Tolga kommune	Tolga kommune	NULL	3	940192404	16.02.2000	08.05.2023	NULL
TK	Tolga kommune	Tolga kommune	NULL	3	940192404	21.10.2016	08.05.2023	NULL

Uttrekk tas pr arkiv. Arkivet som alle arkivdeler knyttes til er HA-Hovedarkiv.

Arkiv	Beskrivelse	Arkivskaper	Standard arkivnøkkel	Standard nummerserie	ArkivbaselD	Fra dato	Til dato	Merknad
ARKIV	Kundens arkiv	NULL	FE	3	NULL	01.01.2022	NULL	NULL
SKOLEKONTO	Beskrivelse mangler	Tolga kommune	NULL	3	940192404	15.03.1999	08.05.2023	NULL
TEKNISK	Byggsaksarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	16.09.1999	08.05.2023	NULL
LANDB	Gårdsarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	03.10.2001	31.12.2011	NULL
EMNE04	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	06.11.2004	31.12.2011	NULL
EMNE12	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	01.01.2012	31.12.2015	NULL
EMNE16	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	01.01.2016	31.12.2019	NULL
EMNE20	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	02.01.2020	08.05.2023	NULL
HA	Hovedarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	01.09.1999	24.10.2023	Brukes for alle arkivdeler
KULTUR	Kultur	Tolga kommune	NULL	3	940192404	15.03.1999	31.12.2011	NULL
MILJØ	Miljøsaker	Tolga kommune	NULL	3	940192404	03.10.2001	31.12.2011	NULL
PERS	Personalarkiv	Tolga kommune	NULL	3	940192404	19.10.2020	08.05.2023	NULL
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	Tolga kommune	NULL	3	940192404	28.08.2007	31.12.2011	NULL
SKOLE	Skole	Tolga kommune	NULL	3	940192404	06.11.2004	08.05.2023	NULL
SOSIAL	Sosial	Tolga kommune	NULL	3	940192404	15.03.1999	08.05.2023	NULL

SENT.ADM	Tolga kommune	Tolga kommune	NULL	3	940192404	16.02.2000	08.05.2023	NULL
TK	Tolga kommune	Tolga kommune	NULL	3	940192404	21.10.2016	08.05.2023	NULL

Perioder

Periode	Arkiv	Arkivstatus	Fra dato	Til dato	Merknad
4	KULTUR	B	15.03.1999	31.12.2011	NULL
9	SOSIAL	B	15.03.1999	08.05.2023	NULL
3	HA	B	01.09.1999	31.12.2007	NULL
5	HA	B	01.09.1999	31.12.2007	NULL
8	SENT.ADM	B	01.09.1999	08.05.2023	NULL
10	TEKNISK	B	16.09.1999	08.05.2023	NULL
6	LANDB	B	03.10.2001	31.12.2011	NULL
7	MILJØ	B	03.10.2001	31.12.2011	NULL
11	EMNE04	B	06.11.2004	31.12.2011	NULL
12	EMNE12	B	01.01.2012	31.12.2015	NULL
13	EMNE16	B	01.01.2016	31.12.2019	NULL
1	ARKIV	A	NULL	NULL	Objektordnede arkivdeler
2	ARKIV	A	NULL	NULL	Settes opp med standard intervall periodisering

Korrigert

Periode	Arkiv	Arkivstatus	Fra dato	Til dato	Merknad
1	HA	B	01.09.1999	24.10.2023	Objektordnede arkivdeler
2	HA	U	01.09.1999	24.10.2023	Settes opp med standard intervall periodisering
3	HA	B	01.09.1999	24.10.2023	Emnearkiv
4	HA	B	15.03.1999	24.10.2023	Personalarkiv
5	HA	U	01.09.1999	24.10.2023	NULL
6	LANDB	U	03.10.2001	31.12.2011	NULL
7	MILJØ	U	03.10.2001	31.12.2011	NULL
8	SENT.ADM	U	01.09.1999	08.05.2023	NULL
9	SOSIAL	U	15.03.1999	08.05.2023	NULL
10	TEKNISK	U	16.09.1999	08.05.2023	NULL
11	EMNE04	U	06.11.2004	31.12.2011	NULL
12	EMNE12	U	01.01.2012	24.10.2023	NULL
13	EMNE16	U	01.01.2016	31.12.2019	NULL

Arkivdel

Oversikt over arkivdel register før korrigering før Noark5 Uttrekk

Arkivdel	Navn	Status	Periode	Start	Avslutt	Papir	Overlappe r Arkivdel	Antall saker
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	B	NULL	23.02.2016	08.05.2023	E	NULL	426
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	B	NULL	05.11.2009	08.05.2023	E	NULL	48
ELEV	Elevarkiv	B	NULL	06.11.2004	08.05.2023	E	NULL	206
EMNE 05	Uaktuell	U	NULL	03.01.2005	03.01.2005	E	NULL	16
EMNE 16	Hovedemnearkiv	B	NULL	02.01.2016	31.12.2019	E	EMNE 16	4058
EMNE 20	Hovedemenarkiv	B	NULL	02.01.2020	08.05.2023	E	NULL	3102
EMNE04	Hovedemenarkiv	B	NULL	06.11.2004	31.12.2011	E	EMNE12	8765
EMNE12	Hovedemnearkiv	B	NULL	01.01.2012	31.12.2015	E	EMNE 16	4441
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	B	NULL	05.03.2007	31.12.2011	F	NULL	66
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	B	NULL	06.11.2004	08.05.2023	E	NULL	3748
HA	Hovedarkiv	B	NULL	01.09.1999	31.12.2011	E	NULL	6531
LAND	Register SLB	B	NULL	06.11.2004	08.05.2023	E	NULL	12

MILJØ	Miljøsaker	B	NULL	03.10.2001	08.05.2023	E	EMNE04	52
MØTE	Møtesaker -Acos	A	NULL	01.01.2015	NULL	E	NULL	0
PER	Personalarkiv	B	NULL	06.11.2004	10.09.2020	E	NULL	102
PERM	Rundskrivperm	B	NULL	06.11.2004	08.05.2023	E	NULL	10
PERSONALAR	Fødselsnummer	B	NULL	01.10.2020	08.05.2023	E	NULL	628
PLA	Arkiv for plansaker	B	NULL	06.11.2004	08.05.2023	E	SENT.ADM	11
SAK	Saksarkiv	A	2	01.01.2022	NULL	E	NULL	12
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	B	NULL	06.04.2000	08.05.2023	E	EMNE04	85
TEKNISK	Byggesaksarkiv	B	NULL	06.08.2001	08.05.2023	E	EMNE04	11
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	B	NULL	01.08.2007	08.05.2023	E	NULL	5

Arkivdel register etter korreksjon:

Arkivdel	Navn	Status	Periode	Start	Avslutt	Papir	Overlapper Arkivdel	Antall saker
MØTE	Møtesaker -Acos	U	1	01.01.2015	NULL	F	NULL	0
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	B	1	23.02.2016	08.05.2023	E	NULL	426
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	B	1	21.01.2009	08.05.2023	F	NULL	48
ELEV	Elevarkiv	B	1	12.11.2003	08.05.2023	F	EELEV	206
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	B	1	06.09.2001	10.06.2020	F	NULL	66
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	B	1	02.09.1999	08.05.2023	F	NULL	3748
HA	Hovedarkiv	B	1	01.09.1999	31.12.2011	F	NULL	6531
LAND	Register SLB	B	1	04.06.2003	08.05.2023	F	NULL	12
MILJØ	Miljøsaker	B	1	03.10.2001	08.05.2023	F	EMNE04	52
PLA	Arkiv for plansaker	B	1	02.05.2000	08.05.2023	F	SENT.ADM	11
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	B	1	17.12.1999	08.05.2023	F	EMNE04	85
TEKNISK	Byggesaksarkiv	B	1	06.08.2001	08.05.2023	F	EMNE04	11
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	B	1	01.08.2007	08.05.2023	F	NULL	5
PERM	Rundskrivperm	B	1	23.06.2000	08.05.2023	F	NULL	10
SAK	Saksarkiv	U	2	01.01.2022	NULL	F	NULL	12
EMNE 05	Uaktuell	B	3	03.01.2005	03.01.2005	F	NULL	16
EMNE 16	Hovedemnearkiv	B	3	02.01.2016	31.12.2019	F	EMNE 20	4058
EMNE 20	Hovedemnearkiv	B	3	02.01.2020	24.10.2023	F	NULL	3102
EMNE04	Hovedemnearkiv	B	3	06.11.2004	31.12.2011	F	EMNE12	8765
EMNE12	Hovedemnearkiv	B	3	01.01.2012	31.12.2015	F	EMNE 16	4441
PER	Personalarkiv	B	4	07.06.2001	10.09.2020	F	PERSONALAR	102
PERSONALAR	Fødselsnummer	B	4	01.10.2020	08.05.2023	F	NULL	628

Alle aktuelle arkivdeler har fått arkivstatus B – Bortsatt er låst for endring.

Arkivdel ENME 05 har status U-uaktuell. Saker med askivsakID '2004000070', '2011001328', '2011000978', '2005000223', '2005000306', '2005000370', '2005000495', '2005000917', '2006000290' er flyttet til ENME04 og resterende 7 saker sette til status U-Utgår, etter avtale med arkivet.

Arkivdel SAK inneholder kun systemasker og settes også til U-Uaktuell.

Flere arkivdeler har fått nye start og slutt datoer på grunn av avvik mellom dato som er satt og innholdet (se lister Saksdato 001_B_01-03) og tabellene over.

Overlapping:

Arkivdel ELEV har fått arvtaker EELEV, arkivdel MILJØ har en arvtaker EMNE04, arkivdeler PLA har en arvtaker SENT.ADM, arkivdeler SENT.ADM og TEKNISK har en arvtaker EMNE04, arkivdel EMNE04 har fått en arvtaker EMNE12, EMNE12 har fått EMNE 16 som arvtaker, EMNE 16 har fått EMNE 20 som arvtaker, arkivdel PER har fått PERSONALAR som arvtaker.

Papirbaserte arkivdelene:

Kun arkivdel EELEV er fullelektronisk. Alle andre arkivdelene inneholder både registreringer som referer til papirarkivet eller elektroniske dokumenter. Disse markeres som papirbaserte.

Kontroll på innhold i arkivdeler ihht arkivdel start og slutt dato

Oversikt over innhold i arkivdeler (001)

Oversikt over dato og innhold i arkivdeler før korrigering

ArkivDel	Navn	Status	Periode	Papir	Periode Fradato	Arkivdel Fradato	Første Saksdato	Første Journaldato	Første Dokdato	Periode Tildato	Arkivdel Tildato	Siste Saksdato	Siste Journaldato	Siste Dokdato	Overlapper Arkivdel	Antall saker
HA	Hovedarkiv	B	NULL	E	NULL	01.09.1999	15.03.1999	31.10.1972	31.10.1950	NULL	31.12.2011	17.11.2005	12.09.2023	18.07.2016	NULL	6531
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	B	NULL	E	NULL	06.11.2004	02.09.1999	02.09.1999	30.01.1990	NULL	08.05.2023	04.05.2023	18.10.2023	05.05.2023	NULL	3748
EMNE04	Hovedemnearkiv	B	NULL	E	NULL	06.11.2004	17.09.1999	17.09.1999	31.01.1990	NULL	31.12.2011	28.12.2011	21.09.2023	21.09.2023	EMNE12	8765
PERSONALAR	Fødselsnummer	B	NULL	E	NULL	01.10.2020	10.11.1999	07.02.2000	01.01.2000	NULL	08.05.2023	25.04.2023	31.08.2023	25.04.2023	NULL	628
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	B	NULL	E	NULL	06.04.2000	04.01.2000	17.12.1999	17.12.1999	NULL	08.05.2023	09.02.2021	02.08.2004	08.03.2005	EMNE04	85
PERM	Rundskrivperm	B	NULL	E	NULL	06.11.2004	23.06.2000	23.06.2000	23.06.2000	NULL	08.05.2023	11.01.2016	27.01.2016	11.01.2016	NULL	10
EMNE 20	Hovedemnearkiv	B	NULL	E	NULL	02.01.2020	08.08.2000	08.08.2000	08.08.2000	NULL	08.05.2023	24.10.2023	24.10.2023	24.10.2023	NULL	3102
PLA	Arkiv for plansaker	B	NULL	E	NULL	06.11.2004	28.08.2000	02.05.2000	01.01.2000	NULL	08.05.2023	10.05.2005	23.06.2005	23.06.2005	SENT.ADM	11
PER	Personalarkiv	B	NULL	E	NULL	06.11.2004	07.06.2001	07.06.2001	07.06.2001	NULL	10.09.2020	20.06.2018	19.05.2020	21.08.2018	NULL	102
MILJØ	Miljø saker	B	NULL	E	NULL	03.10.2001	03.10.2001	03.10.2001	03.10.2001	NULL	08.05.2023	08.11.2004	09.11.2004	09.11.2004	EMNE04	52
ELEV	Elevarkiv	B	NULL	E	NULL	06.11.2004	13.11.2001	13.11.2001	13.11.2001	NULL	08.05.2023	23.06.2016	07.12.2022	07.12.2022	NULL	206
FOROLL	Forollhognasjonalpark	B	NULL	F	NULL	05.03.2007	24.04.2002	06.09.2001	06.09.2001	NULL	31.12.2011	10.06.2020	15.06.2020	10.06.2020	NULL	66
EMNE 05	Uaktuell	U	NULL	E	NULL	03.01.2005	08.05.2002	08.05.2002	29.04.2002	NULL	03.01.2005	05.12.2011	18.09.2015	05.12.2011	NULL	16
TEKNISK	Byggesaksarkiv	B	NULL	E	NULL	06.08.2001	07.06.2002	07.06.2002	04.06.2002	NULL	08.05.2023	02.06.2004	02.06.2004	04.06.2004	EMNE04	11
LAND	Register SLB	B	NULL	E	NULL	06.11.2004	06.06.2003	06.06.2003	04.06.2003	NULL	08.05.2023	12.06.2020	17.07.2020	16.07.2020	NULL	12
EMNE12	Hovedemnearkiv	B	NULL	E	NULL	01.01.2012	15.03.2005	15.03.2005	04.08.2003	NULL	31.12.2015	29.12.2015	18.10.2023	24.03.2020	EMNE 16	4441
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	B	NULL	E	NULL	01.08.2007	01.08.2007	01.08.2007	01.08.2007	NULL	08.05.2023	28.04.2021	09.07.2021	09.07.2021	NULL	5
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	B	NULL	E	NULL	05.11.2009	21.01.2009	21.01.2009	21.01.2009	NULL	08.05.2023	13.04.2023	28.04.2023	27.04.2023	NULL	48
EMNE 16	Hovedemnearkiv	B	NULL	E	NULL	02.01.2016	11.07.2010	22.11.2007	08.11.2007	NULL	31.12.2019	01.01.2020	20.09.2023	30.08.2023	EMNE 16	4058
ELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	B	NULL	E	NULL	23.02.2016	14.12.2015	24.05.2012	24.05.2012	NULL	08.05.2023	19.04.2023	01.08.2023	04.05.2023	NULL	426
MØTE	Møtesaker -Acos	A	NULL	E	NULL	01.01.2015	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	0
SAK	Saksarkiv	A	2	E	NULL	01.01.2022	NULL	26.07.2013	26.07.2013	NULL	NULL	NULL	26.07.2013	26.07.2013	NULL	12

Oversikt over dato og innhold i arkivdeler etter korrigering

ArkivDel	Navn	Status	Periode	Papir	Periode Fradato	Arkivdel Fradato	Første Saksdato	Første Journaldato	Første Dokdato	Periode Tildato	Arkivdel Tildato	Siste Saksdato	Siste Journaldato	Siste Dokdato	Overlapper Arkivdel	Antall saker
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	B	1	F	NULL	21.01.2009	21.01.2009	21.01.2009	21.01.2009	NULL	08.05.2023	13.04.2023	28.04.2023	27.04.2023	NULL	48
EMNE 20	Hovedemnearkiv	B	3	F	NULL	02.01.2020	08.08.2000	08.08.2000	08.08.2000	NULL	24.10.2023	24.10.2023	24.10.2023	24.10.2023	NULL	3102
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	B	1	F	NULL	02.09.1999	02.09.1999	02.09.1999	30.01.1990	NULL	08.05.2023	04.05.2023	05.05.2023	05.05.2023	NULL	3748
PER	Personalarkiv	B	4	F	NULL	07.06.2001	07.06.2001	07.06.2001	07.06.2001	NULL	10.09.2020	20.06.2018	19.05.2020	21.08.2018	PERSONALAR	102
ELEV	Elevarkiv	B	1	F	NULL	12.11.2003	12.11.2003	12.11.2003	13.11.2001	NULL	08.05.2023	23.06.2016	07.12.2022	07.12.2022	ELEV	206
FOROLL	Forollhognasjonalpark	B	1	F	NULL	06.09.2001	24.04.2002	06.09.2001	06.09.2001	NULL	10.06.2020	10.06.2020	10.06.2020	10.06.2020	NULL	66
MØTE	Møtesaker -Acos	U	1	F	NULL	01.01.2015	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	0
EMNE 05	Uaktuell	U	3	F	NULL	03.01.2005	08.05.2002	08.05.2002	29.04.2002	NULL	03.01.2005	05.07.2006	04.07.2006	08.04.2006	NULL	7
MILJØ	Miljø saker	B	1	F	NULL	03.10.2001	03.10.2001	03.10.2001	03.10.2001	NULL	08.05.2023	08.11.2004	09.11.2004	09.11.2004	EMNE04	52
PLA	Arkiv for plansaker	B	1	F	NULL	02.05.2000	28.08.2000	02.05.2000	01.01.2000	NULL	08.05.2023	10.05.2005	23.06.2005	23.06.2005	SENT.ADM	11
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	B	1	F	NULL	17.12.1999	04.01.2000	17.12.1999	17.12.1999	NULL	08.05.2023	09.02.2021	02.08.2004	08.03.2005	EMNE04	85
TEKNISK	Byggesaksarkiv	B	1	F	NULL	06.08.2001	07.06.2002	07.06.2002	04.06.2002	NULL	08.05.2023	02.06.2004	02.06.2004	04.06.2004	EMNE04	11
EMNE 16	Hovedemnearkiv	B	3	F	NULL	02.01.2016	11.07.2010	22.11.2007	08.11.2007	NULL	31.12.2019	01.01.2020	20.09.2023	30.08.2023	EMNE 20	4058
EMNE04	Hovedemnearkiv	B	3	F	NULL	06.11.2004	17.09.1999	17.09.1999	31.01.1990	NULL	31.12.2011	28.12.2011	21.09.2023	21.09.2023	EMNE12	8774
LAND	Register SLB	B	1	F	NULL	04.06.2003	06.06.2003	06.06.2003	04.06.2003	NULL	08.05.2023	12.06.2020	17.07.2020	16.07.2020	NULL	12
SAK	Saksarkiv	U	2	F	NULL	01.01.2022	NULL	01.01.2022	26.07.2013	NULL	NULL	01.01.2022	26.07.2013	26.07.2013	NULL	12
ELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	B	1	E	NULL	23.02.2016	14.12.2015	24.05.2012	24.05.2012	NULL	08.05.2023	19.04.2023	04.05.2023	04.05.2023	NULL	426
PERSONALAR	Fødselsnummer	B	4	F	NULL	01.10.2020	10.11.1999	07.02.2000	01.01.2000	NULL	08.05.2023	25.04.2023	25.04.2023	25.04.2023	NULL	628
EMNE12	Hovedemnearkiv	B	3	F	NULL	01.01.2012	15.03.2005	15.03.2005	04.08.2003	NULL	31.12.2015	29.12.2015	18.10.2023	24.03.2020	EMNE 16	4441
HA	Hovedarkiv	B	1	F	NULL	01.09.1999	01.09.1999	01.09.1999	31.10.1950	NULL	31.12.2011	17.11.2005	31.12.2011	18.07.2016	NULL	6531
PERM	Rundskrivperm	B	1	F	NULL	23.06.2000	23.06.2000	23.06.2000	23.06.2000	NULL	08.05.2023	11.01.2016	27.01.2016	11.01.2016	NULL	10
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	B	1	F	NULL	01.08.2007	01.08.2007	01.08.2007	01.08.2007	NULL	08.05.2023	28.04.2021	09.07.2021	09.07.2021	NULL	5

Vedlegg: 001 dato arkivstruktur

Oversikt over innhold i arkivdeler 001 B_01)

Journalposter har journaldato før arkivdel sin startdato

Arkivdel

Status OK

2574 journalposter hadde dato før arkivdelens startdato. Arkivdelenes startdato ble justert etter journal, dokument og saksdato og det ble lagt til overlappinger. Etter denne ryddingen ble 14 dokumenter fortsatt feil. Journaldato på disse ble endret til dokumentdato, der det var innen arkivdelens startdato, eller til arkivdelens startdato der det var utenfor. Merknad er lagt på journalposten med dato den er endret fra.

korrigert

14 Journalposter er endret, Acos har lagt inn merknad på journalpost med forklaring.

se liste

Vedlegg: JPdato 001_B_01 - OK

Oversikt over innhold i arkivdeler 001 b_02)

Journalposter har journaldato etter arkivdel sin sluttdato

Arkivdel

Status OK

Status: 296 journalposter har journaldato nyere enn tildato på arkivdelene.

Korrigert

Arkivdelenes sluttdato ble justert etter journal, dokument og saksdato og det ble lagt til overlappinger. Etter denne ryddingen ble 70 dokumenter fortsatt feil. Journaldato på disse ble endret til dokumentdato, der det var innen arkivdelens startdato, eller til arkivdelens sluttdato der det var utenfor. Merknad er lagt på journalposten med dato den er endret fra. Merknad er lagt i kommentar på journalpostene.

se liste

Vedlegg: JPdato 001_B_02 - OK

Oversikt over innhold i arkivdeler 001 B_03)**Saker som har saksdato før arkivdel sin startdato**

682 saker har startdato før arkivdel sin start dato.

Arkivdel

Status OK

Korrigert

Etter endringer i 001 B_01 og 001 B_01 har 10 saker har fått arkivdelens startdato som saksdato. Merknad er lagt på sakene.

se liste

Vedlegg: Saksdato 001_B_03 - OK

Oversikt over innhold i arkivdeler 001 B_04)**Saker som har saksdato etter arkivdel sin sluttdato**

18 saker med sluttdato etter arkivdel sin slutt dato.

Arkivdel

Status OK

Korrigert

Etter endringer i forrige skript, ble det ingen gjenstående saker her.

se liste

Vedlegg: Saksdato 001_B_04 – OK

Oversikt over dato og innhold i arkivdeler etter korreksjon – 001_A

Oversikt over innhold i basen**Oversikt over alle saker i basen (002 a)**

Antall saker totalt i basen:
32323

Oversikt over arkivdeler (002 b)

Arkivdel	beskrivelse	Antall saker
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	426

EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	48
ELEV	Elevarkiv	206
EMNE 05	Uaktuell	16
EMNE 16	Hovedemnearkiv	4058
EMNE 20	Hovedemenarkiv	3102
EMNE04	Hovedemenarkiv	8765
EMNE12	Hovedemnearkiv	4441
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	66
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	3748
HA	Hovedarkiv	6531
LAND	Register SLB	12
MILJØ	Miljø saker	52
PER	Personalarkiv	102
Perm	Rundskrivperm	10
PERSONALAR	Fødselsnummer	628
PLA	Arkiv for plansaker	11
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	85
TEKNISK	Byggesaksarkiv	11
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	5

Oversikt over antall saker pr. år (003)

sas_arkdel	Nad_Betegn	Saksår	Antall
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	2015	1
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	2016	202
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	2017	64
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	2018	36
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	2019	29
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	2020	25
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	2021	20
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	2022	29
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	2023	20
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	2009	4
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	2010	4
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	2011	33
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	2016	2
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	2019	1
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	2020	1
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	2021	1
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	2022	1
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	2023	1
ELEV	Elevarkiv	2003	2
ELEV	Elevarkiv	2005	1
ELEV	Elevarkiv	2010	2
ELEV	Elevarkiv	2011	6
ELEV	Elevarkiv	2012	18
ELEV	Elevarkiv	2013	38
ELEV	Elevarkiv	2014	66
ELEV	Elevarkiv	2015	53
ELEV	Elevarkiv	2016	20
EMNE 05	Uaktuell	2002	1
EMNE 05	Uaktuell	2004	1
EMNE 05	Uaktuell	2005	10
EMNE 05	Uaktuell	2006	2
EMNE 05	Uaktuell	2011	2
EMNE 16	Hovedemnearkiv	2010	2
EMNE 16	Hovedemnearkiv	2012	2

EMNE 16	Hovedemnearkiv	2013	4
EMNE 16	Hovedemnearkiv	2014	15
EMNE 16	Hovedemnearkiv	2015	10
EMNE 16	Hovedemnearkiv	2016	954
EMNE 16	Hovedemnearkiv	2017	1081
EMNE 16	Hovedemnearkiv	2018	980
EMNE 16	Hovedemnearkiv	2019	1009
EMNE 16	Hovedemnearkiv	2020	1
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2000	1
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2011	1
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2013	1
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2015	1
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2016	2
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2018	1
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2020	1177
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2021	937
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2022	684
EMNE 20	Hovedemenarkiv	2023	297
EMNE04	Hovedemenarkiv	1999	32
EMNE04	Hovedemenarkiv	2000	47
EMNE04	Hovedemenarkiv	2001	54
EMNE04	Hovedemenarkiv	2002	102
EMNE04	Hovedemenarkiv	2003	205
EMNE04	Hovedemenarkiv	2004	624
EMNE04	Hovedemenarkiv	2005	1141
EMNE04	Hovedemenarkiv	2006	1296
EMNE04	Hovedemenarkiv	2007	1146
EMNE04	Hovedemenarkiv	2008	1103
EMNE04	Hovedemenarkiv	2009	934
EMNE04	Hovedemenarkiv	2010	979
EMNE04	Hovedemenarkiv	2011	1102
EMNE12	Hovedemnearkiv	2005	1
EMNE12	Hovedemnearkiv	2006	1
EMNE12	Hovedemnearkiv	2008	3
EMNE12	Hovedemnearkiv	2009	1
EMNE12	Hovedemnearkiv	2010	6
EMNE12	Hovedemnearkiv	2011	28
EMNE12	Hovedemnearkiv	2012	1289
EMNE12	Hovedemnearkiv	2013	1060
EMNE12	Hovedemnearkiv	2014	991
EMNE12	Hovedemnearkiv	2015	1061
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2002	2
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2003	1
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2005	10
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2006	5
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2007	17
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2008	21
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2010	3
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2011	4
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2012	1
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2016	1
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	2020	1
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	1999	18
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2000	107

GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2001	127
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2002	108
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2003	99
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2004	121
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2005	131
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2006	123
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2007	127
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2008	147
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2009	177
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2010	187
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2011	160
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2012	211
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2013	129
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2014	163
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2015	171
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2016	206
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2017	209
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2018	152
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2019	167
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2020	177
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2021	231
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2022	226
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	2023	74
HA	Hovedarkiv	1999	746
HA	Hovedarkiv	2000	1706
HA	Hovedarkiv	2001	1286
HA	Hovedarkiv	2002	1120
HA	Hovedarkiv	2003	1082
HA	Hovedarkiv	2004	590
HA	Hovedarkiv	2005	1
LAND	Register SLB	2003	2
LAND	Register SLB	2005	4
LAND	Register SLB	2008	1
LAND	Register SLB	2009	1
LAND	Register SLB	2011	1
LAND	Register SLB	2013	1
LAND	Register SLB	2015	1
LAND	Register SLB	2020	1

MILJØ	Miljøsaker	2001	1
MILJØ	Miljøsaker	2002	1
MILJØ	Miljøsaker	2003	15
MILJØ	Miljøsaker	2004	35
PER	Personalarkiv	2001	9
PER	Personalarkiv	2002	7
PER	Personalarkiv	2003	5
PER	Personalarkiv	2004	10
PER	Personalarkiv	2005	5
PER	Personalarkiv	2006	2
PER	Personalarkiv	2007	11
PER	Personalarkiv	2008	2
PER	Personalarkiv	2009	2
PER	Personalarkiv	2011	5
PER	Personalarkiv	2012	11
PER	Personalarkiv	2013	11
PER	Personalarkiv	2014	7
PER	Personalarkiv	2015	5
PER	Personalarkiv	2016	7
PER	Personalarkiv	2017	1
PER	Personalarkiv	2018	2
Perm	Rundskrivperm	2000	1
perm	Rundskrivperm	2002	1
PERM	Rundskrivperm	2003	1
PERM	Rundskrivperm	2004	1
PERM	Rundskrivperm	2011	1
PERM	Rundskrivperm	2012	2
PERM	Rundskrivperm	2013	1
PERM	Rundskrivperm	2014	1
PERM	Rundskrivperm	2016	1
PERSONALAR	Fødselsnummer	1999	1
PERSONALAR	Fødselsnummer	2000	7
PERSONALAR	Fødselsnummer	2001	1
PERSONALAR	Fødselsnummer	2002	4
PERSONALAR	Fødselsnummer	2003	2
PERSONALAR	Fødselsnummer	2015	1
PERSONALAR	Fødselsnummer	2020	59
PERSONALAR	Fødselsnummer	2021	282
PERSONALAR	Fødselsnummer	2022	269
PERSONALAR	Fødselsnummer	2023	2
PLA	Arkiv for plansaker	2000	3
PLA	Arkiv for plansaker	2001	5
PLA	Arkiv for plansaker	2002	1
PLA	Arkiv for plansaker	2003	1
PLA	Arkiv for plansaker	2005	1
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	2000	7
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	2001	6
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	2002	8
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	2003	39
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	2004	24
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	2021	1
TEKNISK	Byggesaksarkiv	2002	1
TEKNISK	Byggesaksarkiv	2003	7
TEKNISK	Byggesaksarkiv	2004	3
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	2007	3
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	2018	1
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	2021	1

Oversikt over sakstatus pr arkivdel 003 del 2 (sas_1010_1 (1))

Saker med status før korreksjon

Status	Antall
	4
A	31861
B	7
R	1
U	462

Oversikt over sakstatus pr arkivdel 003 del 3 (sas_1010_1 (2))

Før korreksjon

Arkivdel	Sakstatus	Antall
EELEV	A	422
EELEV	U	4
EIEND.SKAT	A	48
ELEV	A	206
EMNE 05	A	16
EMNE 16	A	3918
EMNE 16	U	140
EMNE 20	A	3029
EMNE 20	U	73
EMNE04	A	8700
EMNE04	U	65
EMNE12	A	4415
EMNE12	U	26
FOROLL	A	66
GID	A	3704
GID	U	44
HA	A	6446
HA	U	85
LAND	A	12
MILJØ	A	52
PER	A	86
PER	U	16
Perm	A	10
PERSONALAR	A	622
PERSONALAR	U	6
PLA	A	11
SAK	NULL	4
SAK	B	7
SAK	R	1
SENT.ADM	A	83
SENT.ADM	U	2
TEKNISK	A	11
TILSKUDD	A	4
TILSKUDD	U	1

Oversikt over journalposter i basen (004 a))

Antall Journal poster totalt:
119864

Oversikt over antall journalposter i arkivdeler (004 b))

Arkivdel	nad_betegn	Antall jp pr Arkivdel
----------	------------	-----------------------

EELEV	ELEKTRONISK ELEVARKIV	7450
EIEND.SKAT	Eiendomsskatt	188
ELEV	Elevarkiv	666
EMNE 05	Uaktuell	68
EMNE 16	Hovedemnearkiv	18510
EMNE 20	Hovedemenarkiv	15154
EMNE04	Hovedemenarkiv	28752
EMNE12	Hovedemnearkiv	14372
FOROLL	Forollhogna nasjonalpark	256
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. og bnr.)	16676
HA	Hovedarkiv	15381
LAND	Register SLB	33
MILJØ	Miljø saker	166
PER	Personalarkiv	444
PERM	Rundskrivperm	60
PERSONALAR	Fødselsnummer	982
PLA	Arkiv for plansaker	254
SENT.ADM	Sentraladministrasjon	411
TEKNISK	Byggesaksarkiv	32
TILSKUDD	Produksjonstilskudd	9

Journalstatus totalt 005 Del a

Før korreksjon

Journalstatus	Antall
A	97005
E	1
F	48
J	14487
R	8
U	8315

Journalstatus pr arkivdel totalt - 005 Del B

Før korreksjon

ArkivDel	Journalstatus	Antall
EELEV	A	7232
EELEV	U	218
EIEND.SKAT	A	130
EIEND.SKAT	J	56
EIEND.SKAT	U	2
ELEV	A	611
ELEV	J	25
ELEV	U	30
EMNE 05	A	37
EMNE 05	J	15
EMNE 05	U	16
EMNE 16	A	15288
EMNE 16	F	1
EMNE 16	U	3221
EMNE 20	A	13959
EMNE 20	F	6
EMNE 20	U	1189
EMNE04	A	15701
EMNE04	F	38
EMNE04	J	11590
EMNE04	U	1423

EMNE12	A	13202
EMNE12	E	1
EMNE12	F	1
EMNE12	J	2
EMNE12	R	8
EMNE12	U	1158
FOROLL	A	140
FOROLL	J	112
FOROLL	U	4
GID	A	13350
GID	F	1
GID	J	2611
GID	U	714
HA	A	15116
HA	F	1
HA	J	30
HA	U	234
LAND	A	28
LAND	J	3
LAND	U	2
MILJØ	A	165
MILJØ	U	1
PER	A	379
PER	J	29
PER	U	36
PERM	A	23
PERM	J	5
PERM	U	32
PERSONALAR	A	960
PERSONALAR	U	22
PLA	A	248
PLA	J	6
SENT.ADM	A	399
SENT.ADM	U	12
TEKNISK	A	32
TILSKUDD	A	5
TILSKUDD	J	3
TILSKUDD	U	1

Ordningsprinsipp som ligger i register - (5)

Oversikt over ordningsprinsipp register

Kode	Beskrivelse
A1	Arkivnøkkel
A2	Alternativ kode
EELEV	ELEKTRONISK ELEVARLIV
ELEV	Elevarkiv
GID	Registrering grunneiendommer (gnr. bnr.)
FE	Felleskoder
LAND	Register Statens Landbruksbank (Etternavn Fornavn)
PER	Personalarkiv Fødselsnummer
PERM	Rundskrivpermer (dep. KS m.v.)
PLA	Arkiv for plansaker
FA	FA - konvertert
TI	TI - konvertert

DIV	DIV - konvertert
OBJREF	OBJREF - konvertert
TILSK	Produksjonstilskudd

Oversikt over prinsipp som er benyttet i basen - (6)

Før korreksjon

Ordningsprinsipp	Antall
GID	3832
FE	12905
OBJREF	5
ELEV	207
EELEV	426
TI	1679
PERM	15
PLA	13
PER	719
FA	16213
DIV	122

Systemsaker og søppelsaker (007)

Dummysaker (systemsaker)

- 12 systemsak
 - 2 malsaker
 - 0 – søppelsaker
- 7 maljournalposter
- Concept Versjon 9.0.36 skriptet 26.08.2024

Søppelsaker som er innenfor normal nummerserie

Ingen søppelsak innenfor normal nummerserie. Antall journalposter 0

Søppelsak(er) innenfor normalnummerserie blir med i uttrekket. Antall: 0

Søppelsak(er) utenfor normal nummerserie blir ikke med i uttrekk. 99 ligger i register, men ikke benyttet.

Acos har etter avtale med Tolga kommune, kontrollert, dokumentert og korrigert punktene i rapporten under etter avtale med arkivleder

Utført av Acos AS, v/ Julia Lunga og Trine Lise Andreassen.

Utført i periode august 2025

Skript (acos)	Korrigert		Status												
Sas_1010	Oversikt før korreksjon av sakstatus. Det skal være saksstatus U eller A.	Før korreksjon <table><tr><th>Status</th><th>Antall</th></tr><tr><td></td><td>4</td></tr><tr><td>A</td><td>31861</td></tr><tr><td>B</td><td>7</td></tr><tr><td>R</td><td>1</td></tr><tr><td>U</td><td>462</td></tr></table>	Status	Antall		4	A	31861	B	7	R	1	U	462	Acos Oversikt
Status	Antall														
	4														
A	31861														
B	7														
R	1														
U	462														

Sas_2003 Del 1	Endret saker og JP som utgår- feilreg, utgår, test, testsak, Test% Lagt inn ny test på tittel med XXX YYY, *** Disse kan sjekkes om de skal settes til utgår	96 saker Søke på saker med feilreg, utgår, test, testsak, Test%, xx%,YY%, ZZ%,**% Manuelt sjekket at saken er søppel/feilregistrert Endret 96 saker fra A til status U – utgår, og lagt inn merknad Se lister	Acos kontrollert og korrigert - OK						
Liste Sas_2003_1									
Sas_1010 Del 1	Blank saksstatus	Ingen reelle saker mangler saksstatus <table><tr><th>Status</th><th>Antall</th></tr><tr><td>A</td><td>31765</td></tr><tr><td>U</td><td>558</td></tr></table>	Status	Antall	A	31765	U	558	Acos kontrollert OK
Status	Antall								
A	31765								
U	558								
Sas_1010 Del 2	Oversikt over saker som ikke har journalposter	Antall: Acos: 256 i papirbaserte arkivdeler. Gjør ikke noe med disse da dette er papirarkiv. 3 saker i elektronisk arkivdel er satt til U og merknad er lagt på.	Korrigert – av Acos - OK						
Liste Sas_1010_2									
Sas_1010 Del 3	Oversikt over saker med status forskjellig fra U – utgår og alle journalposter U –utgår.	Status: 1500 saker Acos: 1500 saker er endret til utgår, alle journalpostene i sakene utgår. Alle sakene har fått en merknad om endring	Acos korrigert - ok						
Liste ingen			liste						
SAS_1010 Del 4	Lister journalposter som ligger i saker med status U – utgår, og journalpost har status som er forskjellig fra U –utgår.	547 journalposter er endret til utgår da de inneholder Utgår i tittel. 481 journalposter endret status til Utgår, da saken de ligger i har status Utgår. Lagt inn merknad om endring.	Acos kontrollert og korrigert – OK						
Liste Sas_1010_4			liste						
Sas_1010 Del 5 (kan utgå om sas_2003 er kjørt)	Saker med tittel UTGÅR og LEDIG i sakstatus A	Manuell kontroll –ingen endring 0 saker med tittel utgår%	Acos kontrollert OK						
Sas_1010 DEL 6	Oversikt etter korreksjon av sakstatus. Det skal kun være saksstatus U eller A.	Etter endringer utført i Sas_1010 <table><tr><th>sas_status</th><th>antall</th></tr><tr><td>A</td><td>30261</td></tr><tr><td>U</td><td>2062</td></tr></table>	sas_status	antall	A	30261	U	2062	Acos kontrollert og korrigert - OK
sas_status	antall								
A	30261								
U	2062								

Skript	Arkiv oppsett i basen.		Status
1	Arkiv	Uttrekket kjøres pr arkiv, som er HA – Hovedarkiv som gjelder dette uttrekket.	Acos kontrollert og korrigert - OK
2	Arkivperiode – viktig at de følger perioden som skal	Periode startdato: Perioder 1,3, 4 er benyttet.	Acos kontrollert

	avleveres sammen med dato til –fra på arkivdelene	Se side 4.	og korrigert - OK
3	Arkivdel Kontroll av registrert informasjon	Alle arkivdeler har status B – Bortsatt eller U-Uaktuelle om de ikke inneholder reelle saker. Se sider 4-7.	Acos kontrollert og korrigert - OK
Kontroll på registerverdier knyttet til arkivsaker			
1001	Saksansvarlig Benyttet som saksansvarlig, men som eventuelt mangler i registeret.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register: ok, 0 saker mangler saksansvarlig	Kontrollert av Acos OK
1002	Adm. Enhet Benyttet som adm. Enhet i saker, men som eventuelt mangler i registeret.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 19 Register OK 19 adm. enheter har like beskrivelser – like beskrivelser har fått seksjon i navnet	Kontrollert av Acos OK
Liste 1002			liste
1003	Graderingskoder som er benyttet som graderingskode i saker, men som eventuelt mangler i registeret.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK Register sjekket for like beskrivelser – 0 beskrivelser endret pga like beskrivelser	Kontrollert av Acos OK
Liste 1003			liste
1004	Paragrafer Kontroll på om alle benyttede paragraf koder ligger i register. Paragrafer som er benyttet i saker, men som ikke ligger i register. Det kan skyldes enten feilregistrering eller manglende registrering i registeret.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK Register kontrollert for like beskrivelser OK Endret: 0 som hadde lik beskrivelse	Kontrollert og korrigert av Acos OK
Liste 1004			liste
1005	Arkivdel Kontroll på om alle benyttede koder ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: Ingen Register OK Alle arkivdeler er Bortsatt og låst - ok	Kontrollert av Acos OK
1006	Journal. Enhet Kontroll på om alle benyttede journal koder ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 PM er journalenheten som er benyttet i basen. Register OK	Kontrollert av Acos OK
1007	Tilgangsgruppe som er benyttet i saker, men som ikke ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos OK
1008	Sakstype (kategori)	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos OK

	Sakstyper som ligger registrert på sak, men som ikke ligger i register.		
1009	Saksmaalid- test på hvilken malsaksid saken er opprettet av. Malsaken må ligge i gsm_saksmaler	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos OK
1010 Nss_SakStatus	Saksstatus kode Kontroll på om alle benyttede saksstatus koder ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Beskrivelse status på saker – i henhold til Noark5 standard. Endret - ok A – Avsluttet U – Utgår	Kontrollert og korrigert av Acos OK
1011 Nfl_status	Kontroll på at alle oppgavetyper ligger i register (Got_oppgavetype)	Følgende ugyldige verdier ble funnet:0 Ingen oppgavetyper ble brukt	Kontrollert og korrigert av Acos OK
Liste 1011 Nfl_status			
2206 NTI_Infotype og NME_Infotyper	Del 1 Kontroll på infotyper Del 2 Kontroll på merknadstyper	0 manglete verdier lagt inn Register – OK 0 manglete verdier lagt inn Register– OK	Kontrollert og korrigert av Acos OK
1026	Utlån Avdeling	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos OK
1027	Utlån Bruker	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos OK
1035	Avgjørelseskode	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Korrigert av Acos OK
3001	Kontroll på at alle ordningsprinsipp typer som er benyttet ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Korrigert av Acos OK
1602	Kontroll på at alle ordningsprinsipp som er benyttet som metadata ligger i registeret.	Følgende ugyldige verdier ble funnet:0 Register - OK	Korrigert av Acos OK
Kontroll på registerverdier knyttet til arkivsaker			
Skript	Arkivsaker (SAS_Arkivsak)	Oppgaver før uttrekk kan tas	Status
Sas_1005	Kontroll av at alle saker er registrert med arkivdel. Gjelder alle saksstatus	Følgende ugyldige verdier er rettet: 0 rader	Kontrollert av Acos OK
Sas_1006	Kontroll av at alle saker er registrert med journal enhet. Gjelder alle saksstatus.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Antall endret: Ingen	Kontrollert av Acos OK
Sas_1001	Kontroll av saksansvarlig Kontroll av at alle saker er registrert med saksansvarlig Gjelder alle saksstatus.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 1 saker som er i status U- Antall endret: 0 saker har fått brukere som er registrerte som dokumentansvarlig som	Kontrollert av Acos OK

		saksansvarlig. 1 saker som utgår har fått sysbruker som sakansansvarlig. Acos har skriptet inn sys som saksansvarlig, etter standard for rydding til uttrekk. Merknad på sakene er lagt til. Se liste	
Liste Sas_1001			liste
Sas_1002	Kontroll av adm. Enhet. Kontroll av at alle saker er registrert med Adm. Enhet Gjelder alle saksstatus.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 1214 saker. Antall endret: 1214 – arvet admenhet til saksansvarlig og merknad.	Kontrollert av Acos OK
Liste Sas_1002			liste
Sas_2002	Kontroll på at alle saker har en Sakstittel	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 1 sak manglet tittel og 23 hadde tittet mindre enn 2 tegn. Antall endret: 16 sake som manglet tittel har fått tittel «Tittel mangler». 8 saker arvet tittel 2 til tittel 1.	Kontrollert av Acos OK
Liste Sas_2002			liste
Kontroll på klassering: Uttrekk er basert på at arkivsak har rett ordningsverdi med verdi ihht arkivdel, om ikke vil saken bli ekskludert fra uttrekk			
Nkl_1600_1	Klassering Kontroll på saker som har feil prinsipp ihht arkivdel	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 28 Antall endret: 28 Endring: 28 saker med feil klassering flyttet til sortering 99, slik at primær prinsipp kan legges inn for å legge inn rett prinsipp ihht arkivdel	Korrigert av Acos - OK
Liste Vedlegg: NKL_1600_1			liste
Nkl_1600_2	Klassering Kontroll på saker som har korrekt prinsipp på sortering 1, men mangler verdi	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 1 Antall endret: 1 Endring: 1 saker med feil klassering flyttet til sortering 98, slik at primær prinsipp kan legges inn.	Korrigert av Acos - OK
Nkl_1600_3	Saker som mangler sortering 1, men har andre sorteringer	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 36 36 er korrigert med rett kode Antall endret: 36	Kontrollert av Acos - OK
NKL_1600_4	Mangler verdi	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 1 saker ikke i register, 30 mangler primærprinsipp. lagt inn dummy verdier på de som mangler + merknad på saken Antall endret: 31	Korrigert av Acos - OK

NKL_1600_5	Ligger inne med blanke linjer etter sortering 1	(Følgende ugyldige verdier ble funnet: 5 saker Antall endret: 5 blanke verdier slettet	Korrigert av Acos - OK						
Nkl_1600_6	Saker som ligger inne med RR som prinsipp og verdi Renummerere sorteringsrekkefølge NKL_sort	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 rader Ikke endret de som har RR Renummerering innenfor klassering er utført - ok	Kontrollert og korrigert av Acos - OK						
NOV_OrdnVerdi (Andre skript)	Register oppdateres med alle brukte koder NB! om dette kjøres i driftsbase, bør det eventuelt vurderes å rydde etter at uttrekk er kjørt.	Register oppdatert –oppdatert ordningsverdi Register – oppdatert med alle verdier - OK	Korrigert av Acos - OK						
2402 – Nov_far	Kontrollerer at register har far.	Register har ikke mangler, far som ikke ligger inne er lagt inn i register. register - OK	Korrigert av Acos - OK						
Sas_1010	Kontroll på antall saker med saksstatus etter korrigering på saker	<table><tr><th>Status</th><th>Antall</th></tr><tr><td>A</td><td>30261</td></tr><tr><td>U</td><td>2062</td></tr></table>	Status	Antall	A	30261	U	2062	Korrigert av Acos - OK
Status	Antall								
A	30261								
U	2062								
Sas_saksdato_mangler	Sjekker om alle saker har saksdato	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 rader Antall endret: 0	Korrigert av Acos - OK						
Sas_avsluttdato	Sjekker at alle saker har avsluttet dato	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 rader Har fått merknad og sluttdato lik siste journaldato i saken Antall endret: 0	Korrigert av Acos - OK						
Liste Sas_avsluttdato									
Sas_ssp_Sakspart	Kontrollerer om saksparter er korrekt registrert	Kontrollert 126 mangler ssp navn. 10 arvet fra adresse. Korrigert 116 som manglet navn har fått navn «Mangler navn» der partsforhold ikke var utfylt. Partsforhod P ble lagt på de der ikke noe ble funnet.	Korrigert av Acos – OK						
Liste Sas_ssp_Sakspart									
Sas_1034	Kontroll på at registrering av skjerming er korrekt utfylt. Tilgang gradering på sak Skjermingskode Nivå Paragraf	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Antall endret: 0 rader	Korrigert av Acos - OK						
Liste Sas_1034			Liste						
Sas_1018	Sjekk på papirarkiv	ugyldige verdier ble funnet papirflagg er satt i hht om arkivdel er papir eller elektronisk arkivdeler	Korrigert av Acos - OK						

4701 NPG og NTG	Tilgangsgrupper med medlemmer. Kontrollerer både sak og journalpost	Dette må Acos rydde i for at det skal bli korrekt.	Korrigert av Acos - OK													
Nr. 1	Kontroll av at alle brukere ligger i GID	0 ugyldige verdier rettet ok														
Nr. 2	0 rader i medlemstabellen som refererer til brukere som ikke ligger i brukertabeller	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0														
Nr. 3	Kontroll på tilgangsgrupper uten fra dato	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0														
Nr. 4	Kontroll på medlemmer uten fra dato. rader i medlemstabellen ligger uten fra dato.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0														
Nr. 5	Kontroll på at tilgangsgrupper som er brukt ligger i gruppe tabellen. Gi navn til grupper som mangler	Følgende ugyldige verdier: 0														
4701 NPG slette duplikater, medlemmer i en gruppe	Duplikater av brukere. flere bruker ligger flere ganger i en gruppe	15 ugyldige verdier rettet ok Rettet	Korrigert av Acos - OK													
305_NME og Nme_2100	Generell rydding Merknad	Ugyldige verdier ble funnet og korrigert. 15 slettet da de ikke hadde kobling mot noe.	Korrigert av Acos - OK													
Nti_2200	Generell rydding Tillegg	ugyldige verdier ble ikke funnet og korrigert. Blanke merknader slettet	Korrigert av Acos - OK													
	Kontroll på registerverdier som tilhører journalposter															
1111	Journalpost-type Kontroll på om alle benyttede dokumenttype koder ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK <table><tr><th>DokType</th><th>antall</th></tr><tr><td>N</td><td>631</td></tr><tr><td>X</td><td>8135</td></tr><tr><td>S</td><td>17080</td></tr><tr><td>U</td><td>44782</td></tr><tr><td>I</td><td>49243</td></tr></table>	DokType	antall	N	631	X	8135	S	17080	U	44782	I	49243	Kontrollert av Acos - OK	
DokType	antall															
N	631															
X	8135															
S	17080															
U	44782															
I	49243															
1130	Journalpost kategori (alias) Benyttet som journalpost kategori på journalposter, men som ikke ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 <table><tr><th>dokkategori</th><th>antall</th></tr><tr><td></td><td>7</td></tr><tr><td>BEH</td><td>6029</td></tr><tr><td>DOK</td><td>112087</td></tr><tr><td>HNV</td><td>1</td></tr><tr><td>IS</td><td>1746</td></tr><tr><td>NOT</td><td>1</td></tr></table> Register oppdatert ok	dokkategori	antall		7	BEH	6029	DOK	112087	HNV	1	IS	1746	NOT	1
dokkategori	antall															
	7															
BEH	6029															
DOK	112087															
HNV	1															
IS	1746															
NOT	1															

1114	Journalstatus Kontroll på om alle benyttede journalpoststatus koder ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos - OK
Liste ingen			ok
Njs_Status	Njs_Betegn		
A	Arkivert		
E	Ekspedert av saksbehandler, leder eller annen instans.		
F	Ferdig fra saksbehandler/leder og klargjort for ekspedering.		
J	Journalført og/eller kontrollert av arkivet.		
M	Midlertidig journalført av arkivet		
R	Reservert av/for saksbehandler.		
S	Registrert i første hånd eller ajourført av saksbehandler/leder.		
EF	Klar for elektronisk forsendelse		
FF	Forsendelse feilet		
G	Godkjent av leder		
GR	Godkjent av rådmannen		
U	Dokumentet utgår eller er flyttet til en annen sak.		
1112	Doktype og Behandlingstype Kontroll på om alle benyttede behandlingstyper ligger i register. Korrigere under sdo istedenfor å legge inn rare behandlingstyper. WebSak har faste behandlingstyper med regler.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos - OK
Sbt_DokTypeID	Sbt_BehType	Sbt_Beskrivelse	
I	A	Avskriv utgående dok.	
I	U	Restanse uten forfallsdato	
I	V	Forfaller innen x dager	
I	X	Ingen restanse	
N	V	Forfaller innen x dager	
U	A	Avskriv inngående dok.	
U	F	Foreløpig svar	
U	U	Restanse uten forfallsdato	
U	V	Forfaller innen x dager	
U	X	Ingen restanse	
1131	Haster Kontroll på om alle benyttede haste-typer ligger i register (sdo_prioritet)	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos - OK

1103	Adm. Enhet Benyttet som adm. Enhet i journalposter, men som ikke ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos - OK																																													
1102	Bruker (saksbehandler) Kontroll på om alle saksbehandler koder ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos - OK																																													
1104	Graderingskoder som er benyttet som graderingskode i journalposter, men som ikke ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos - OK																																													
<table><tr><th>Sgr_GraderingID</th><th>Sgr_Beskrivelse</th><th>Sgr_ParagrafID</th></tr><tr><td>11</td><td>Unntatt offentlig ofl §11</td><td>OfI §11</td></tr><tr><td>4</td><td>Unntatt offentlig ofl §4</td><td>OfI §4</td></tr><tr><td>5</td><td>Unntatt offentlig ofl §5</td><td>OfI §5</td></tr><tr><td>5a</td><td>Unntatt offentlig ofl §5a</td><td>OfI §5a</td></tr><tr><td>6</td><td>Unntatt offentlig ofl §6</td><td>OfI §6</td></tr><tr><td>B</td><td>Begrenset</td><td>OfI §6.1 sikk.l §11d.</td></tr><tr><td>F</td><td>Fortrolig</td><td>OfI §5a besk.instr.</td></tr><tr><td>H</td><td>Hemmelig</td><td>OfI §6.1 sikk.l §11b</td></tr><tr><td>K</td><td>Konfidensielt</td><td>OfI §6.1 sikk.l §11c</td></tr><tr><td>KL</td><td>Klientsaker</td><td>OfI §5a, fvl §13</td></tr><tr><td>P</td><td>Personalsaker</td><td>OfI §5a, fvl §13</td></tr><tr><td>SF</td><td>Strengt fortrolig</td><td>OfI §5a besk.instr.</td></tr><tr><td>U</td><td>Unntatt offentlig innsyn (OfI)</td><td>NULL</td></tr><tr><td>XX</td><td>Midlertidig sperret</td><td>OfI §4</td></tr></table>			Sgr_GraderingID	Sgr_Beskrivelse	Sgr_ParagrafID	11	Unntatt offentlig ofl §11	OfI §11	4	Unntatt offentlig ofl §4	OfI §4	5	Unntatt offentlig ofl §5	OfI §5	5a	Unntatt offentlig ofl §5a	OfI §5a	6	Unntatt offentlig ofl §6	OfI §6	B	Begrenset	OfI §6.1 sikk.l §11d.	F	Fortrolig	OfI §5a besk.instr.	H	Hemmelig	OfI §6.1 sikk.l §11b	K	Konfidensielt	OfI §6.1 sikk.l §11c	KL	Klientsaker	OfI §5a, fvl §13	P	Personalsaker	OfI §5a, fvl §13	SF	Strengt fortrolig	OfI §5a besk.instr.	U	Unntatt offentlig innsyn (OfI)	NULL	XX	Midlertidig sperret	OfI §4	
Sgr_GraderingID	Sgr_Beskrivelse	Sgr_ParagrafID																																														
11	Unntatt offentlig ofl §11	OfI §11																																														
4	Unntatt offentlig ofl §4	OfI §4																																														
5	Unntatt offentlig ofl §5	OfI §5																																														
5a	Unntatt offentlig ofl §5a	OfI §5a																																														
6	Unntatt offentlig ofl §6	OfI §6																																														
B	Begrenset	OfI §6.1 sikk.l §11d.																																														
F	Fortrolig	OfI §5a besk.instr.																																														
H	Hemmelig	OfI §6.1 sikk.l §11b																																														
K	Konfidensielt	OfI §6.1 sikk.l §11c																																														
KL	Klientsaker	OfI §5a, fvl §13																																														
P	Personalsaker	OfI §5a, fvl §13																																														
SF	Strengt fortrolig	OfI §5a besk.instr.																																														
U	Unntatt offentlig innsyn (OfI)	NULL																																														
XX	Midlertidig sperret	OfI §4																																														
1105	Paragrafer Kontroll på om alle benyttede paragraf koder ligger i register. Paragrafer som er benyttet i journalposter men som ikke ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet:0 Register oppdatert OK Paragraf id: 0 er rettet til NULL på feilregistrerte saker Kontrollert for like beskrivelser	Kontrollert av Acos - OK																																													
<table><tr><th>Spg_ParagrafID</th><th>Spg_Beskrivelse</th></tr><tr><td>§13</td><td>§13</td></tr><tr><td>4OfI §13</td><td>4OfI §13</td></tr><tr><td>4OfI §23</td><td>4OfI §23</td></tr><tr><td>4OfI §5a</td><td>4OfI §5a</td></tr><tr><td>4OfI §6.2</td><td>4OfI §6.2</td></tr><tr><td>Off.§11</td><td>Off.§11</td></tr><tr><td>Off.§4</td><td>Off.§4</td></tr><tr><td>Off.§5</td><td>Off.§5</td></tr><tr><td>Off.§5A</td><td>Off.§5A</td></tr><tr><td>Off.§5a FVL § 13</td><td>Off.§5a FVL § 13</td></tr><tr><td>Off.§5A FVL §13</td><td>Off.§5A FVL §13</td></tr><tr><td>Off.§6</td><td>Off.§6</td></tr><tr><td>Off.§6 2 a</td><td>Off.§6 2 a</td></tr></table>			Spg_ParagrafID	Spg_Beskrivelse	§13	§13	4OfI §13	4OfI §13	4OfI §23	4OfI §23	4OfI §5a	4OfI §5a	4OfI §6.2	4OfI §6.2	Off.§11	Off.§11	Off.§4	Off.§4	Off.§5	Off.§5	Off.§5A	Off.§5A	Off.§5a FVL § 13	Off.§5a FVL § 13	Off.§5A FVL §13	Off.§5A FVL §13	Off.§6	Off.§6	Off.§6 2 a	Off.§6 2 a																		
Spg_ParagrafID	Spg_Beskrivelse																																															
§13	§13																																															
4OfI §13	4OfI §13																																															
4OfI §23	4OfI §23																																															
4OfI §5a	4OfI §5a																																															
4OfI §6.2	4OfI §6.2																																															
Off.§11	Off.§11																																															
Off.§4	Off.§4																																															
Off.§5	Off.§5																																															
Off.§5A	Off.§5A																																															
Off.§5a FVL § 13	Off.§5a FVL § 13																																															
Off.§5A FVL §13	Off.§5A FVL §13																																															
Off.§6	Off.§6																																															
Off.§6 2 a	Off.§6 2 a																																															

Off.§6 2a	Off.§6 2a						
Off.§6 a	Off.§6 a						
Off.§6, 2a	Off.§6, 2a						
Off.§6.2	Off.§6.2						
Off.§6.2 a	Off.§6.2 a						
Off.§6.2.a	Off.§6.2.a						
Off.§6.2.b	Off.§6.2.b						
Off.§6.2a	Off.§6.2a						
Off.§6.2-a	Off.§6.2-a						
Off.§6.4	Off.§6.4						
Off.§6.5	Off.§6.5						
Off.§6-2 a	Off.§6-2 a						
Off.§6a	Off.§6a						
Off.l. § 5a	Off.l. § 5a						
Ofl § 5	Ofl § 5						
Ofl §11	Ofl §11						
Ofl §13	Ofl §13						
Ofl §14	Ofl §14						
Ofl §15	Ofl §15						
Ofl §18	Ofl §18						
Ofl §23	Ofl §23						
Ofl §24	Ofl §24						
Ofl §25	Ofl §25						
Ofl §26	Ofl §26						
Ofl §26. 2.LEDD	Ofl §26. 2.LEDD						
Ofl §4	Ofl §4						
Ofl §5	Ofl §5						
Ofl §5 2.ledd	Ofl §5 2.ledd						
Ofl §5a	Ofl §5a						
Ofl §5a	Ofl §5a						
besk.instr.	besk.instr.						
Ofl §5a fvl§13	Ofl §5a fvl§13						
Ofl §5a, fvl §13	Ofl §5a, fvl §13						
Ofl §5a, fvl§13	Ofl §5a, fvl§13						
Ofl §5a,fvl§13	Ofl §5a,fvl§13						
Ofl §6	Ofl §6						
Ofl §6.1 sikk.l §11c	Ofl §6.1 sikk.l §11c						
Ofl §6.1 sikk.l §11d	Ofl §6.1 sikk.l §11d						
Ofl §6.2	Ofl §6.2						
Ofl §6.5	Ofl §6.5						
Ofl.§ 13	Ofl.§ 13						
søknad oOff.§5A	søknad oOff.§5A						
1106	Journal. Enhet Kontroll på om alle benyttede journal koder ligger i register	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 <table><tr><td>jenhet</td><td>antall</td></tr><tr><td>PM</td><td>119864</td></tr></table> Register OK	jenhet	antall	PM	119864	Kontrollert av Acos - OK
jenhet	antall						
PM	119864						

1107	Tilgangsgruppe Benyttet som tilgangsgruppe i journalposter, men som ikke ligger i register.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Register OK	Kontrollert av Acos - OK	
1110	Avskrivningsmåte Kontroll på om alle avskrivningskoder som er benyttet, men som ikke ligger i register	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Korrigert beskrivelser etter Noark krav. Register OK 0 rare avskrivningskoder er slettet fra register, endret til TE.	Kontrollert av Acos – OK	
Før rydding				
Sam_uniqu e	Sam_AvskrMaatel D	Sam_Beskrivelse		
1	***	Foreløpig svar sendt		
2	BI	Besvart med inngående dokument		
4	BU	Besvart med utgående dokument		
5	BX	Besvart med X-notat		
6	NN	Besvart med N-notat		
7	SA	Sak avsluttet		
12	ALL	Alle adressater er avskrevet		
9	TLF	Besvart per telefon		
13	TE	Tatt til etterretning		
11	TO	Tatt til orientering		
ETTER RYDDING				
Sam_uniqu e	Sam_AvskrMaatel D	Sam_Beskrivelse		
1	***	Foreløpig svar sendt		
2	BI	Besvart med inngående dokument		
4	BU	Besvart med brev		
5	BX	Besvart med X-notat		
6	NN	Besvart med N-notat		
7	SA	Avsluttet av arkiv		
12	ALL	Alle adressater er avskrevet		
9	TLF	Besvart på telefon		
13	TE	Tatt til etterretning		
11	TO	Tatt til orientering		
	Journalposter	Oppgaver som må utføres på journalposter før uttrekk kan tas. Kjørt for alle arkivdeler		
Sdo_1101	Kontroll på om det finnes Journalposter som ikke er knyttet til sak.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 Antall endret: 0 journalposter lå i en sak som ikke fantes i systemet, er flyttet til 99 feilregistrert felles saksID	Kontrollert og korrigert av Acos - OK	
Sdo_1106	Kontroll på Journalposter som mangler J.enhet	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 rader Antall endret: 0	Kontrollert av Acos - OK	

Sdo_1102	Kontroll på Journalposter som mangler saksbehandler	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 863 dokumenter i status A og 6219 i status U mangler saksbehandler. Antall endret: 863 OG 6219 dokumenter arvet fra saksansvarlig, og lagt inn merknad	Kontrollert og korrigert av Acos – OK
Liste Sdo_1102			
Sdo_1103	Kontroll på Journalposter som mangler Adm.enhet	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 13660. 7923 av disse er i status A. Antall endret: 13660 jp er endret, arvet fra sak + merknad	Kontrollert av Acos - OK
Liste Sdo_1103			
Sdo_2102	Kontroll på om alle journalposter har Tittel utfylt	Dokumenter uten sakstittel funnet: 2 journalposter mangler tittel 1, men har tittel 2. Dokumenter med sakstittel kortere enn 2 tegn: 8. Disse har fått tittel tilsvarende tittel2, da denne var utfylt Antall journalposter 2 jp uten tittel har fått tittel «Skjermet» og 8 med tittel kortere enn 2 tegn har fått tittel «Se tittel 2».	Kontrollert av Acos - OK
Sdo_1112	Kontroll på at journalposter har korrekt behandlingstype	ugyldige verdier ble funnet: 0 Antall endret: inngående som har V, resten var Utgående som har fått X	Kontrollert av Acos - OK
Liste Sdo_1112			
Sdo_registrertdato	Kontroll på feltet registrert dato på journalpost	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 rader Antall endret: 0 har fått dato fra logg journalpost opprettet dato.	Kontrollert av Acos - OK
Sdo_journaldato og dokdato	Kontroll på at alle journalposter har dok.dato og journaldato	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 rader Antall endret: 0 journalposter manglet dok dato – arvet fra journaldato 0 manglet journaldato, har arvet fra dok.dato	Kontrollert av Acos - OK
Sdo_doknummer	Kontroll på dokumentnummer innenfor saken	Status: 1 og saker er i status U. 1 journalpost har fått id 0, kan ikke ligge uten dokumentnummer	Kontrollert av Acos - OK
Sdo_1111	Dokumenttype	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 rader Antall endret: 0	Kontrollert av Acos - OK
Liste Sdo_1111			liste
Sdo_1132	Tilgang gradering på JP	Følgende ugyldige verdier ble funnet 0	Korrigert av Acos - OK

	Kontroll på at alle verdier er korrekt utfylt. Graderingskode -Nivå Paragraf	Antall endret: 2																					
Sdo_1126	Papirflagg på papirarkivdel	Kontrollert og korrigert, flagg arvet fra arkivdel- oppdatert, OK	Kontrollert av Acos - OK																				
Sdo_1114	Oversikt over journalposter med dokument status som er registrert i basen.	I de arkivdeler som skal deponeres skal det kun ligge journalposter i status A eller U. Liste over benyttede statuser: <table><tr><th>Journalpoststatus</th><th>Antall</th></tr><tr><td>A</td><td>95920</td></tr><tr><td>E</td><td>1</td></tr><tr><td>F</td><td>45</td></tr><tr><td>J</td><td>14447</td></tr><tr><td>R</td><td>8</td></tr><tr><td>U</td><td>9443</td></tr></table> Endret journalstatus Etter korrigering <table><tr><th>Journalpoststatus</th><th>Antall</th></tr><tr><td>A</td><td>110421</td></tr><tr><td>U</td><td>9443</td></tr></table>	Journalpoststatus	Antall	A	95920	E	1	F	45	J	14447	R	8	U	9443	Journalpoststatus	Antall	A	110421	U	9443	Kontrollert av Acos - OK
Journalpoststatus	Antall																						
A	95920																						
E	1																						
F	45																						
J	14447																						
R	8																						
U	9443																						
Journalpoststatus	Antall																						
A	110421																						
U	9443																						
Liste Sdo_1114																							
007 jamfør på sak NJF_Jfsak Njf_Jfsak (A) Njf_Jfsak (B)	Fjerne jamfør saker og JP id som ikke ligger i denne basen. Refererer kun fra, disse skal fjernes	Fjernet 0 knytninger mot sak eller journalpost som ikke er registrert i basen. Legger inn merknad om det ligger knyttet til en reell sak eller JP	Kontrollert av Acos - OK																				
	Kontroll på at avsender/mottaker er korrekt ihht dokumenttype som er valgt	Oppgaver før uttrekk kan tas																					
Sdm_2800_0	Fjerner mottakerlinjer uten innhold på alle typer	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 61 rader Antall endret: 23 har fått adresse som inneholdte navn som mottarkernavn. 38 har blitt fjernet. Dette var blanke linjer som nå er fjernet fra registreringene 144 470 inneholder rare tegn eller er for korte, se liste sdm_2800_0	Kontrollert av Acos - OK																				
Sdm_2800_1	a) Inngående dokumenter som har registrert en mottaker - navnelinje er blank.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: Orader Antall endret: 0 – har fått navn: Avsenderinformasjon mangler	Kontrollert av Acos – OK																				

	b) Inngående jp som mangler avsenderinformasjon c) Rare tegn eller navn under 2 tegn	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 231 rader Antall endret: 214 Har fått verdi 'Avsenderinformasjon mangler' Følgende ugyldige verdier ble funnet: 15 rader Antall endret: 15 Har fått verdi 'Navn mangler'	
Sdm_2800_2	a) Utgående dokumenter som har mottaker - navnelinje er blank. b) Utgående jp som mangler mottaker informasjon c) Uttrekk feiler om navnelinjen kun har ett tegn eller rare tegn	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 rader Antall endret: 0 Følgende ugyldige verdier ble funnet: 4069 rader funnet Antall endret: disse ligger nå inne med Mottakerinformasjon mangler Følgende ugyldige verdier ble funnet: 462 rader Antall endret: 462. Disse ligger nå inne med navn 'Navn mangler'	Kontrollert av Acos – OK
Sdm_2800_3	a) X og N notat som har ugyldige mottakere. Mottakere i N og X notat skal kun være en avdeling eller adm.enhet og saksbehandler.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 65 liste 35 linjer med blanke verdier er slettet fra mottakertabellene endret: N og X dokumenter med ugyldige mottakere. Lagt inn som merknad på journalposten og fjernet fra SDM – se liste	Kontrollert og redigert av Acos - OK
Sdm_2800_3	b) N – notat endres til dokumenttype X – notat. Mangler mottaker	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 610 Antall endret: 610 journalposter med doktype N er endret til X da mottakere ikke var gyldige. merknad er lagt inn.	Kontrollert og redigert av Acos - OK
Lister Sdm_2800_0 Sdm_2800_1 Sdm_2800_2 Sdm_2800_3_3a Sdm_2800_3_b			liste
Sdm_2800_4	Dokumenttype S, SK, MP, MB	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 rader Antall endret: 0 NB! Skal ikke slettes	Kontrollert av Acos - OK
Liste Sdm_2800_4			

Sdm_1811	N og X notat Alle gyldige mottakere skal ha registrert journalenhet	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 0 endret: 0 har fått PM som journalenhet	Kontrollert og korrigert av Acos - OK
Sdm_1815_sdm_ihtype	Oppdaterer Verdi 0 hvis posten inneholder en avsender, 1 hvis den inneholder en mottaker. Standardverdi 0 for dokumenttype I og 1 for de øvrige dokumenttyper.	Korrigert og rettet med skript	Kontrollert av Acos - OK
	Kontroll på avskrivning	Journalposter skal ikke ha restanse	
SDM_2801_I	Kontroll på at alle inngående dokumenter er avskrevet.	Følgende ugyldige verdier ble funnet 3705. I – dokument som har restanse har fått SA + dagsdato Lagt inn merknad: Dokumentet ble maskinelt avskrevet med kode SA i forbindelse med deponering, etter avtale med arkivleder.	Kontrollert av Acos - OK
SDM_2801_N	Avskrive N – notat som har restanse	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 3 N – notat mottakere som ikke er avskrevet Har blitt avskrevet med SA + dato	Kontrollert av Acos - OK
SDM_2801_U	Avskrive U – utgående som har restanse.	Følgende ugyldige verdier ble funnet: 1449. Fjernet avskrivning på kopimottaker, U – dokument som har restanse har fått SA + dagsdato Lagt inn merknad: Ingen dokumenter ble maskinelt avskrevet med kode SA i forbindelse med deponering, etter avtale med arkivleder.	Kontrollert av Acos - OK
SDM_2801_Z	Sjekk på innhold i ulike avskrivningstabeller	Kjøres kun etter behov	Kontrollert ikke kjørt
Noark 5 felt			
Egne skript påkrevd i Noark5			
	Kontroll på saksdokumenter (filer)	Oppgaver før uttrekk kan tas. Kjørt for alle arkivdeler	
Fil001 NDL_jpidoriginator	Kjøre skript som sjekker at alle jp har originator	Jp originator – kontrollert og alle har - ok	Kontrollert av Acos - OK
FIL002	A Kontrollere NDL_doklink mot SDO (journalpost) B Fjerne elfiler til journalposter som utgår. (Analyse Ndl_2201 B)	A Antall slettes: 3 slettet B 7 289 filer Kjøres kun om kunde bestiller sletting av filer knyttet til journalposter som utgår. Utført sletting av filer: Nei	Kontrollert av Acos - OK
FIL003	Finne manglende knytninger NDL, NDB, NVE (de synes ikke i WebSak)	Antall slettes: 1 412 filer er fjernet som ikke har noen tilknytning til jp. Dette er filer som tidligere er slettet av bruker	Kontrollert og redigert av Acos - OK

FIL005	Gjelder 7.1 Sjekk om nef_elfil kolonnen er tom i de arkivdeler som avleveres, som er elektroniske Slett i så fall raden i Nef_elfiler før resten av skriptene kjøres. NB! Fra 7.1 Husk - sjekke om filestorage er benyttet i basen	<table><tr><td>Lagringstype</td><td>Antall</td></tr><tr><td><Mangler i FR></td><td>1412</td></tr><tr><td>AZUREBLOB</td><td>273118</td></tr></table> Tabellen Gso_Sone eksisterer -Det finnes kun en sone ----- Tabellen Filestorage.Filerevision eksisterer	Lagringstype	Antall	<Mangler i FR>	1412	AZUREBLOB	273118	Kontrollert av Acos - OK
Lagringstype	Antall								
<Mangler i FR>	1412								
AZUREBLOB	273118								
FIL 005_B	8 versjon Filesystem	Korrigert – OK	Kontrollert og korrigert av Acos						
001 Ndl_type DEL 1	Kontrollerer filer Filer til en journalpost har korrekt filtype tilknytning.	Oversikt over filtypetilknytninger OK	Kontrollert av Acos -ok						
Oversikt over filtilknytninger			liste i Excel-rapport						
001 Ndl_type Del 2	Kontrollerer om dokumenter har flere hoveddokument	Journalposter som er korrigert, 0 har flere hoved dokument.	Kontrollert OK						
001 Ndl_type Del 3	Kontroll på filer Mangler hoveddokument, men har andre filer.	Journalposter som er korrigert 8 454 manglet hoved dokument, men hadde vedlegg. Acos: Korreksjon endret vedlegg (eller andre typer tilknyttet dokument) til hoveddokument	Korrigert av Acos -ok						
002_1 Script for å klargjøre for fil mangler. NDL	Jp i en elektronisk arkivdel mangler elfil(er). 1 legger klart til en dummy fil med NDL	Antall filer som skal legges inn: 27 i elektronisk arkivdel og 23633.	Kontrollert av Acos -ok Papirarkiv og elarkiv						
002_2 Script for å klargjøre for fil mangler. NDB	Jp i en elektronisk arkivdel mangler elfil(er). 2 legger klart til en dummy fil med NDB_dokbeskriv , NVE	Antall filer som skal legges inn: 23660	Kontrollert av Acos -ok Papirarkiv og elarkiv						
002_3 Script for å klargjøre for fil mangler. NVE	Jp i en elektronisk arkivdel mangler rad i nef elefiler legger klart en dummy fil med NEF Kjøre dok i base eller filimport	Antall filer som skal legges inn: 23660	Kontrollert av Acos -ok Papirarkiv og elarkiv						
002_4 Script for å klargjøre for fil mangler.	Jp i en elektronisk arkivdel mangler elfil(er). 3 legger klart en dummy fil nef	Antall filer 46	Kontrollert av Acos -ok Papirarkiv og elark						

12_NVE_Dokformat	Lagringsformat register Sjekk mot det som ligger registrert knyttet til fil. Finne korrekt dokformat på filer som har feil i forhold til filformat	Kontrollert og ryddet det vi kan.	Korrigert av Acos -ok
Kjøre 9000 Fokus unik skript (ligger under 3.Andre skript)		Skript kjørt en gang -ok Skript kjørt etter siste oppdatering -	Acos
Tekniske skript før uttrekk kjøres			
Uuid	NOARK 5.5 krever systemid på guid format	Må kjøres før uttrekk kjøres	Acos - ok
Sette opp dokumentbehandler	Verifisering og på PDF/a konvertering av filer i basen. Alle filer som ligger i arkivet uavhengig om det er papir eller arkiv skal ha PDF/A eller annen godkjent arkivformat.	Elektronisk arkiv, baselager og fillager.	Acos - ok
\\Konvertering3.panter.ac.os.no/avlevering/sjekksu Husk les fil	kjøre skriptene for å klargjøre til sjekksum readme.txt leses (kjør configure clr Velg rett sql mappe før uttrekk. Kjøres vanligvis etter dokumentbehandler er ferdig.)	Må kjøres før uttrekk Husk! Er basen er 2008r2 må kjøres på eget skript SQL2014 Kjør drop assembly (husk base navn) Åpne fil sjekksum _35.publish Endre i SQL velg Query fra meny. Velg SQLCMDmode NB! Endrer farger i skriptet Kjør skript) (selv sjekksumprogrammet er installert på konvertering5 og 6. kjøres	Acos - OK
Kjøre program sjekksum, etter at dokumentbehandler er ferdig (ligger både på konvertering 5 og 6)	Her må dokumentbehandler være ferdig før sjekksum programmet starter, men vi kan kjøre skriptene.		Acos - OK

Med vennlig hilsen

Julia Lunga, Trine Lise Andreassen og Eivind Dillevig, Acos AS