

Taushetsplikt

Alle personopplysninger er underlagt taushetsplikt, men et samtykke fra deg gir aktuelle fagpersoner mulighet til å utveksle personlige opplysninger. Dette gjelder opplysninger som er nødvendige for å utarbeide en IP. Det skal være et informert samtykke. Det betyr at du skal ha fått informasjon om hvilke opplysninger det gjelder, hvem som skal få opplysninger, hvordan opplysningen skal brukes, og eventuelt hvilke konsekvenser dette kan gi.

Klage

Du har rett til å klage hvis du mener du har rett til IP, men ikke får beslutning om det. Du kan også klage hvis du mener IP er mangelfull, at du ikke får delta ordentlig i planarbeidet, eller at tjenesteapparatet på en eller annen måte viser manglende vilje til å samarbeide med deg. Klagen skal sendes via Koordinerende enhet til Helsetilsynet i Hedmark fylke og/eller Fylkesmannen i Hedmark.

Du kan lese mer om IP og personlig koordinator i «Individuell plan. Veileder til forskrift om individuell plan» Utgitt av Sosial – og helsedirektoratet. Denne finnes på www.shdir.no/publikasjoner/veiledere

I Tolga kommune kan du henvende deg til systemkoordinator for individuell plan, Rigmor Bjørsagård telefon 47971130 dersom du ønsker mer informasjon om IP og personlig koordinator.



TOLGA KOMMUNE

Individuell plan



Individuell plan

I en individuell plan (IP) finnes informasjon om hvem som er dine tjenesteytere, hvilke ressurser og ønsker du har, og hva som må til for at du skal ha god livskvalitet. Å benytte en slik plan har til hensikt å sikre samhandlingen mellom fagpersoner og deg slik at du kan oppnå dine ønsker. I denne står dine overordnede mål, og derfor er IP en overordnet plan. Øvrige fagplaner/tiltaksplaner som brukes av andre fagpersoner er underordnede planer.

Målgruppe

IP kan være spesielt nyttig å utarbeide hvis du er i en livsovergang. For eksempel fra ungdomsskole til videregående skole, under rehabilitering etter sykdom/skade, hvis du skal flytte til annen kommune og har behov for bistand fra fagpersoner på det nye stedet. Eller hvis du har barn med behov for koordinering av tjenester.

Komme i gang

Ofte starter planarbeidet med en samtale mellom deg og en fagperson som du har mye kontakt med. Hvis du ønsker en slik plan kan du sende en skriftlig henvendelse til Koordinerende enhet i kommunen, eller ta kontakt med systemkoordinator (se kontakt info. på baksiden) I denne henvendelsen må du si noe om hvorfor du ønsker en slik plan, hvilke fagpersoner som bistår deg i dag, og hvem av dem du ønsker som personlig koordinator. Og koordinerende enhet må ha din eller din verges underskrift. Etter nærmere samtale med deg blir din henvendelse behandlet i koordinerende enhet, hvor det også utpekes en personlig koordinator, og du mottar en beslutning om IP fra enheten.

Personlig koordinator

Personlig koordinator skal samarbeide med deg, og bistå deg med utarbeidelse av IP. Det vil si avklare og evaluere mål og tiltak underveis. Personlig koordinator kan bistå deg med innkalling til møter med aktuelle fagpersoner, den kan lede planarbeidet og sikre at du får informasjon og innflytelse i alle deler av planprosessen. Det er viktig at du og personlig koordinator avklarer forventninger til hverandre fordi det vil effektivisere planarbeidet.

Planarbeidet

Når du har sagt noe om hvilke mål du har, så kan man begynne å tenke på tiltak og nødvendige fagpersoner. Personlig koordinator bistår deg med å kalle inn til et ansvarsgruppemøte. Her møtes du og alle aktuelle fagpersoner for å avklare forventninger, ansvarsfordeling og tidsplan, og dere evaluerer utførte tiltak og avtaler nye. Avhengig av hvilke tiltak det jobbes med vil det være ulike fagpersoner tilstede på ansvarsgruppemøte. Personlig koordinator kan bistå deg med å utarbeide et nytt planskjema etter hvert møtet. Ansvarsgruppemøter avholdes ved behov. Vanligvis 2-4 ganger pr år.