



Elektroniske søknader

Formål

Enhver som henvender seg til et forvaltningsorgan kan benytte elektronisk kommunikasjon, når det skjer i henhold til den for og fremgangsmåte og ved bruk av den elektroniske adressen, som forvaltningsorganet har anvist for den aktuelle type henvendelser.

Omfang/Virkeområde

Alle elektroniske skjemaer innbyggere i Tolga sender til kommunen.

Ansvar

Servicetorget.

Aktivitet/beskrivelse

Som nevnt har enhver som henvender seg til kommunen anledning til å gjøre dette ved bruk av elektronisk kommunikasjon. De fleste skjema innbyggere kan sende til kommunen er nå elektroniske og ligger på hjemmesiden.

Søknadene kommer automatisk inn i samsaken for Svar Inn. Disse skal journalføres fortløpende daglig.

Her gjelder de vanlige reglene for journalføring (se vedlegg: brukerhåndbok for ESA 8.2.1; opprette ny sak). Husk å søke opp avsender, legge til riktig mottaker (behandlingsansvarlig og evt. kopimottakere). Avgrader dokument og evt. sladd hvis nødvendig. Sett status "J" på journalpost og legg over til saksbehandler.

Hjemmel

[Forskrift om elektronisk kommunikasjon med og i forvaltningen \(eForvaltningsforskriften\) 01.04.2004.](#)