



Reglement for saksbehandling i politiske organer-
vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

**REGLEMENT
FOR
SAKSBEHANDLING
I
POLITISKE ORGANER
I
TOLGA KOMMUNE**



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

INNLEDENDE BESTEMMELSER

Reglementet er hjemlet i Kommunelovens (KL) § 39-1, og er tilpasset bestemmelsene i KL og tilhørende forskrifter.

På samme måte er reglementet tilpasset Forvaltningslovens (FvL) bestemmelser med forskrifter og politisk delegeringsreglement vedtatt ihht KL § 39-2 i Tolgas kommunestyre 22.11.2012.

Reglementet overlapper til en viss grad enkelte av lovbestemmelsene, men gir i hovedsak utfyllende regler i forhold til lovverket.

Tolga kommunestyre bestemte i Ksak 22/08 at det kan opprettes komitéer på ad hoc-basis avhengig av behovet for å få utredet ulike saker. Både ordfører, rådmann og kommunestyremedlemmer kan foreslå komitésaker.

Kommunestyret avgjør hvilke saker som skal utredes.

Reglementet for arbeidet i komitéene med bakgrunn i vedtak i Ksak 22/08 er gjengitt senere i dette dokumentet.

A GENERELLE REGLER

A1 SAKSUTREDNING OG INNSTILLING

Ordføreren er ansvarlig for hvilke saker som settes på kartet i kommunestyret og formannskapet. Lederen i andre utvalg, med unntak av kommunestyrets komiteer, er ansvarlig for hvilke saker som fremmes for deres respektive organ.

Tolga kommune praktiserer fullført saksbehandling, og rådmannen har ansvar for at de sakene som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Rådmannen innstiller og underskriver alle saker som administrasjonen forbereder for politisk behandling.

Rådmannen tilrettelegger sakene for klagenemnda i de tilfellene han ikke er inhabil. Når rådmannen er inhabil, forbereder ordføreren sakene.

Økonomisaker og plansaker knyttet til kommuneplanen skal behandles i formannskapet før de avgjøres i kommunestyret. Formannskapets vedtak blir i slike saker innstilling til kommunestyret. Andre saker kan gå direkte til kommunestyret.

Valgnemnda innstiller til kommunestyret i saker som gjelder valg av nemnder, utvalg og lignende.

Kontrollutvalget innstiller i de sakene som utvalget legger fram for kommunestyret.

Kommunestyrets komitéer innstiller direkte til kommunestyret.



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

Rådmannen tilrettelegger sakene for klagenemnda i de tilfellene han ikke er inhabil. Når rådmannen er inhabil, forbereder lederen i klagenemnda sakene.

A2 MØTEINNKALLING - DOKUMENTUTLEGGING

Det utarbeides samlet møteplan for de folkevalgte organene, og ordinære møter holdes i samsvar med denne. Møteplanen kunngjøres på kommunens hjemmeside. Organet selv eller organets leder kan vedta å holde ekstraordinære møter.

Møteinnkalling, sakliste og saksdokumenter til møter i kommunestyret og andre politiske organer skal sendes ut elektronisk til medlemmer og 1. vara til alle partier, samt legges ut på hjemmesida *minst 9 dager* før møtet. Innkalling til møtene skal inneholde møtetidspunkt, møtested, sakliste og saksutredninger med innstilling.

Møteinnkalling m/sakliste og saksdokumenter til kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget, klagenemnda sendes også elektronisk til de lokale partilederne, kontrollutvalget og revisjonen, med unntak av saker som er unntatt offentlighet med hjemmel i FVL, Off.loven eller særlov og tilhørende forskrifter.

Innkallingene m/sakliste og saksdokumenter er tilgjengelige på servicetorget i kommunehuset.

Møteinnkalling m/ sakliste til kommunestyrets og formannskapets blir i tillegg kunngjort ved oppslag i biblioteket på Tolga, og det henges opp oppslag på «Bua» i Vingelen, ved COOP i Tolga sentrum og på oppslagstavle i Hodalen og i Øversjødalen.

A3 FORFALL

Dersom et medlem ikke kan møte pga. lovlig forfall, skal det straks gis melding om dette til Ordfører. Grunnen til forfallet skal oppgis uoppfordret. Administrasjonen skal snarest kalle inn varamedlem. Representantene skal også si fra på forhånd om de er eller kan være inhabile i en bestemt sak, slik at varamedlemmer kan innkalles.

Lovlig forfall er sykdom og andre vektige velferdsgrunner. I tillegg kan et medlem fritas for å delta i behandling av en sak når vektige personlige grunner tilsier dette (KL § 40-4).

Kommunestyret kan, etter søknad, frita et medlem av et folkevalgt organ for vervet for et bestemt tidsrom dersom det er særlige grunner til det (KL § 15-2). Fraværet registreres i så fall som meldt forfall.

Hvis noen må gå fra et møte før det er slutt, skal det straks sies fra til



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

møtelederen. Er varamedlem til stede, skal hun/han gå inn i møtet i stedet for hun/han som går ut.

A4 DELTAKELSE FRA ADMINISTRASJONEN

Rådmannen (personlig eller ved en av sine underordnede) har møte og talerett i alle folkevalgte organ unntatt kontrollutvalget. Andre kommunale tjenestemenn kan etter rådmannens vurdering ta del i møtene for å bistå med opplysninger og utredninger.

Rådmannen er ansvarlig for at sekretærfunksjonen utføres tilfredsstillende, og peker ut sekretær for hvert organ. Vedkommende plikter å orientere lederen i organet om saker som kan være aktuelle for behandling.

Sekretærfunksjonen for kontrollutvalget ivaretas av eget sekretariat, ref Forskrift om kontrollutvalg i kommuner mv § 20.

Revisjonen har møteplikt i kommunestyret ved behandlingen av kommuneregnskapet og tilhørende årsmelding, og kan bli anmodet om å møte i andre saker.

I medhold av særskilte lovbestemmelse kan andre ta del i møter med de plikter og rettigheter som vedkommende lov gir dem.

A5 ANNEN DELTAKELSE

Møtelederen kan invitere utenforstående til å orientere eller innlede til debatt i organet.

Tolga kommune har vedtatt vedtekter (Ksak 83/12) for Tolga Ungdomsråd som gir rådets leder og nestleder eller disses vararepresentanter møte-, tale- og forslagsrett i formannskap og kommunestyre i saker som angår barn og unge og som behandles i åpent møte. Tolga kommunestyre og Tolga Ungdomsråd skal også ha et felles møte i løpet av året.

A6 ÅPNE MØTER

Alle møtene i politiske organ er åpne for publikum.

Møtelederen kan gi tillatelse til at møtene overføres i radio, fjernsyn eller på internett.

Organet kan vedta å behandle en sak for stengte dører, dersom det foreligger lovbestemt taushetsplikt, hensynet til personvern eller andre tungtveiende grunner tilsier det. Personalsaker skal alltid behandles for stengte dører.

A7 TAUSHETSPLIKT VED MØTE FOR STENGTE DØRER

I Forvaltningslovens (FvL) § 13. (taushetsplikt) heter det (utdrag):

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1) noens personlige forhold, eller



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre

I saker hvor disse forhold kommer til anvendelse skal møtet holdes for stengte dører. Når det er vedtatt at en sak skal drøftes for stengte dører, har de som sitter i organet og de kommunale tjenestemennene som er til stede, plikt til å tie om drøftingene og om de vedtakene som blir gjort. Denne plikten varer til det er vedtatt noe annet eller til grunnene for vedtaket om stengte dører faller bort. Er det andre til stede under en slik sak, plikter også disse å bevare taushet.

I Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Veiledende normalreglement for folkevalgtes innsynsrett heter det i pkt 4.2:*

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er underlagt taushetsplikt etter lov.

Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 31, plikter de folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt. Medlemmer av folkevalgte organ skal undertegne taushetserklæring når de får innsyn i taushetsbelagte opplysninger.

Folkevalgte i Tolga kommune plikter å undertegne taushetserklæring. Dette skal gjøres ved starten av hver kommunestyreperiode.

A8 ÅPNING AV MØTER

Møtet begynner med opptelling av frammøtte. Hvis det lovlige minsteantallet er til stede, erklærer møtelederen møtet for åpnet. Møtelederen spør om det er merknader til innkalling og sakliste. Hvis det er tilleggssaker, opplyser møtelederen om disse, og spør om organet har merknader.

Fra møtet er åpnet og til møtet er slutt, kan ikke noen av medlemmene forlate salen for kortere eller lengre tid uten å melde fra til møtelederen på forhånd.

A9 MØTELEDELSE

Møteleder har ansvar for å lede møtene. Møteleder skal se til at taler holder seg til saken.

Møteleder skal for øvrig ikke kommentere innlegg som er holdt, men kan med få ord rette misforståelser når det synes nødvendig.

A10 REKKEFØLGEN FOR BEHANDLING AV SAKER – SAKER SOM IKKE ER



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

NEVNT I INNKALLINGEN

Sakene behandles i den orden de er nevnt i innkallingen, men organet kan vedta en annen rekkefølge.

En sak som ikke står på saklista, kan tas opp til behandling hvis ikke møtelederen eller en tredjedel av medlemmene motsetter seg dette.

A11 INHABILITET

Medlemmene skal selv melde fra når det kan være spørsmål om deres habilitet. Det er organet som avgjør habilitetsspørsmålet, uten at den det gjelder deltar. Den som etter KL § 40-3, jfr. FvL kap. II, er inhabil, skal forlate mødebordet, men trenger ikke forlate møtesalen. Det samme gjelder den som etter KL § 40-4 blir fritatt for å delta ved behandlingen av en sak.

A12 INNLEGG I DEBATTEN

Når møtelederen har referert innstillingen i saken, og det ellers er gjort rede for saken så langt det er nødvendig, får medlemmene ordet i den rekkefølgen de ber om det. De skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen eller til enkeltmedlemmer. I kommunestyret er hovedregelen at innlegg framføres stående. Møtelederen passer på at taleren holder seg til saken. Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, enkeltmedlemmer eller andre.

Møtelederen kan stoppe talerne når de bryter reglementet, for å rette åpenbare misforståelser eller når innleggene bare inneholder gjentakelser av det som er sagt tidligere.

Det er anledning til replikker til hvert innlegg. Replikker skal tegnes under innlegget.

Møtelederen kan henvise et ønske om replikk til ordinær talerliste dersom han mener det er hensiktsmessig. Ønske om replikk vises ved å rette to fingre i luften.

Kommentarer til forretningsorden skjer ved å si: "Til forretningsorden".

A13 TALETID

Taletiden for hvert innlegg i en sak kan begrenses med alminnelig flertall. Når organet synes det er talt lenge nok om en sak, kan organet gjøre vedtak om at debatten er slutt.

A14 FORSLAG

Det er bare de som er medlemmer i et organ som har forslagsrett. Dette innebærer at de i møte kan fremme forslag i en sak som til behandling, at organet har plikt til å ta forslaget opp til og avstemning.

Forslaget skal leveres skriftlig på papir til møtelederen og undertegnes av forslagsstilleren eller sendes elektronisk til møteleder og møtedeltakere på nettbrett. Et forslag kan likevel gis muntlig når det gjelder valg eller tilsettingssaker, når den saken som behandles skal utsettes, oversendes annet kommunalt organ, eller går ut på at et forslag skal forkastes. Møtelederen skal



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

gjenta forslaget muntlig.

Rådmannen kan formulere forslag til vedtak, men de tas bare opp til behandling dersom det fremmes av et av organets medlemmer.

A15 AVSTEMMING

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning eller organet har vedtatt å utsette behandlingen av saken.

Når debatten er slutt sier møtelederen fra om at saken er tatt opp til avstemning. Fra da og til avstemningen er ferdig, må det ikke være ordskifte om saken eller leveres nye forslag.

Bare de medlemmene som er til stede når saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme.

Alle plikter å avgi stemme. Ved valg og tilsettinger er det adgang til å stemme blankt (jfr KL 40-2).

Dersom ingen fremmer endringsforslag eller uttaler seg mot innstillingen i saken, anses innstillingen enstemmig vedtatt. Ellers skjer avstemning ved håndsopprekking. Ved valg og tilsettinger skal avstemning skje skriftlig dersom ett av medlemmene krever det.

Når det er mange forslag til vedtak skal det stemmes over det mest ytterliggående først. Når det er to forslag kan det være riktig å sette disse opp mot hverandre ved alternativ avstemning. Møtelederen foreslår hvordan avstemningen skal gjennomføres.

Når medlemmene har hatt anledning til å stemme for et forslag, skal det holdes kontraavstemning når møtelederen eller ett av medlemmene ber om det.

A16 PRØVEAVSTEMMING

Før det holdes endelig avstemning i en sak, kan det holdes prøveavstemning som ikke er bindende. Resultatet av prøveavstemninga føres ikke inn i møteprotokollen.

A17 SPØRSMÅL

Utenom de sakene som er oppført på saklista til møtene, kan medlemmene stille spørsmål til møtelederen. Slike spørsmål kan ikke ventes besvart uten at de er meldt skriftlig i rimelig tid før møtet.

Møteleder kan bestemme at det på møtene kan avsettes særskilt tid til spørsmål og interpellasjoner.

Spørsmål kan møtelederen enten besvare sjøl eller la en annen, f.eks. rådmannen, besvare. Spørsmål som ikke kan besvares i møtet, skal besvares i neste møte.

Forslag som framsettes i forbindelse med et slikt spørsmål, kan ikke avgjøres i samme møte hvis møtelederen eller en tredjedel av medlemmene motsetter seg dette.

Spørsmålsstilleren og svareren kan få ordet to ganger hver til å stille spørsmål/ tilleggsspørsmål og til å svare på dette. De øvrige representantene kan få ordet



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

en gang hver.

A18 INTERPELLASJONER

Det er anledning for representanter å fremme interpellasjon. Interpellasjonen skal fremmes skriftlig til ordføreren *minst en uke* før møtet. Interpellasjon og svar skal foreligge skriftlig til møtet og føres i protokollen under referater. Interpellant og den som svarer kan få ordet to ganger hver, mens øvrige talere kan få ordet en gang hver.

A19 PROTOKOLLFØRING

Det skal føres protokoll for møtene i alle organene. Rådmannen bestemmer hvem som skal føre protokollen. For kontrollutvalget føres denne av revisor.

I møteprotokollen skal det føres inn møtested og møtetid, navn til de som ikke møter og navn til de varamedlemmene som møter. Kommer noen til eller går noen under møtet, skal dette føres inn i protokollen.

For hver sak skal saksnummer, overskrift, forslag som fremmes i møtet og avstemningen protokolleres.

Dersom en representant ønsker protokolltilførsel etter at det er foretatt avstemning i en sak, avgjør møtelederen om protokolltilførsel skal tillates. Dersom det protesteres på avvisning om protokolltilførsel, skal organet avgjøre om protokolltilførsel tillates.

Protokollen fra kommunestyremøtene underskrives av organets leder. Protokollutskriften sendes medlemmene og de første aktuelle varamedlemmene. Ved eventuelle merknader til protokollen, har den enkelte ansvar for å melde fra til rådmann eller ordfører snarest, og innen 1 uke etter at protokollen er mottatt.

Protokollutskrift fra kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget, viltnemnda og klagenemnda kunngjøres på kommunens hjemmeside.

B SPESIELLE REGLER FOR KOMMUNESTYRET

B1 VALG OG SAMMENSETNING

Antall medlemmer i kommunestyret er fastsatt til 15. I hht KL § 7 skal det være minimum 11 medlemmer i kommunestyret. Kommunestyret velges i henhold til reglene i valgloven.

B2 FUNKSJON, ANSVAR OG HOVEDOPPGAVER

Kommunestyret er hjemlet i kommunelovens § 6. Kommunestyret er det



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

øverste kommunale organet og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret skal særlig konsentrere seg om overordnede prinsipielle og politiske spørsmål. Kommunestyret fastlegger den helhetlige politikken og hovedretningene for utviklingen av kommunen.

Kommunestyrets ansvarsområde og myndighet framgår ellers av lover, forskrifter, økonomireglement, delegeringsreglement, og ev. andre interne reglement og bestemmelser.

Temamøter bør fortrinnsvis foregå i kommunestyremøter for å få den bredeste politiske debatten og informasjon i forkant av større saker.

B3 MØTER MED DIALOG MED TILHØRERE OG ÅPEN SPØRRETID

Kommunestyret kan sette av tid til spørsmål og meningsyttringer fra tilhørere. Slik dialog skal være kunngjort på forhånd og holdes adskilt fra kommunestyrets formelle møte. Det vises også til pkt A5.

Tolga kommune har etablert en ordning med åpen spørretid med følgende reglement, vedtatt i kommunestyret den 23.02.2012, saksnr 14/12., revidert i Ksak 34/14 22.05.2014:

1. Åpne spørretider gjennomføres i forkant av kommunestyremøtene *4 ganger pr år.*
2. Spørsmål eller tema som ønskes belyst, meldes til ordfører senest 1 time før start.
3. Det gjennomføres åpen spørretiden på **inntil 15 minutter** før kommunestyremøtet settes. Foreligger det ingen spørsmål ved møtets begynnelse eller utnyttes ikke spørretiden fullt ut, settes kommunestyremøtet. Spørretiden er ikke en del av det formelle møtet og kan ikke fatte beslutninger.
4. **Alle personer bosatt i Tolga** kommune kan stille spørsmål. Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke delta som spørre.
5. Spørsmålene må gjelde **kommunale forhold** og være av allmenn interesse.
6. Det kan ikke tas opp spørsmål som er taushetsbelagt eller er under ordinær klagebehandling. Heller ikke spørsmål knyttet til saker under ordinær behandling samme møtedag kan stilles.
7. Kommunalt ansatte kan ikke stille spørsmål som angår eget arbeidssted.
8. Spørsmålsstilleren gis anledning til replikk. Det tillates meningsutveksling mellom kommunestyrets representanter med **en replikk hver innenfor angitt tidsramme** for spørretiden.
9. Ordfører, i samarbeid med rådmannen, har ansvar for at spørsmål blir besvart så langt råd er.
10. Oppstår det tvil om tolkningen av retningslinjene skal møteleder ha



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

avgjørende myndighet.
11. Det skal føres protokoll fra spørretimen.

C SPESELLE REGLER FOR FORMANNSKAPET

C1 VALG OG SAMMENSETNING

Formannskapet har 5 medlemmer og velges i henhold til kommunelovens § 8.

C2 FUNKSJON, ANSVAR OG HOVEDOPPGAVER

Formannskapet er hjemlet kommunelovens (KL) § 8.

Formannskapet **skal behandle økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak** i ihht KL § 8-3. For øvrig fastsetter kommunestyret selv området for formannskapets virksomhet. Dette framgår av kommunens vedtatte politiske **delegeringsreglement (pkt 5.2 og 7.1 til 7.8).**

Hovedområdene for formannskapet virksomhet (ved siden av de lovpålagte ovenfor):

- er klagenemnd ihht til FVL § 28
- er utvalg for vernesaker
- er likestillingsutvalg
- eiendomssaker
- overordnet næringspolitikk
- overordnet miljøpolitikk
- regionpolitiske saker
- samfunnsutvikling
- kommuneplanutvalg
- enkelte særlovsaker
- enkelte arbeidsgiversaker

Formannskapets ansvarsområde og myndighet framgår ellers av delegeringsreglement og økonomireglement

D SPESELLE REGLER FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

D1 VALG OG SAMMENSETNING

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg ihht **KL § 25** for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget består formannskapet (5), 3 tillitsvalgte, rådmann og 2 virksomhetsledere, til sammen 11 medlemmer.

D2 FUNKSJON, ANSVAR OG HOVEDOPPGAVER

Administrasjonsutvalget er partssammensatt utvalg hjemlet i kommunelovens § 25. Hovedoppgavene for administrasjonsutvalget er å behandle overordnede retningslinjer og planer for kommunens personalpolitikk.

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å:



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

- a. Vedta planer for personalutvikling og opplæring
- b. Vedta personalpolitiske retningslinjer
- c. Avgjøre personalsaker som ikke er delegert til rådmannen

E SPESEILLE REGLER FOR VALGNEMNDA

E1 VALG OG SAMMENSETNING

Valgnemnda velges av kommunestyret og skal ha minst like mange medlemmer og varamedlemmer som antallet partier representert i kommunestyret. Leder og nestleder velges av kommunestyret.

E2 FUNKSJON, ANSVAR OG HOVEDOPPGAVER

Valgnemnda skal fremme forslag på kandidater til ulike nemnder, utvalg og lignende ved starten av hver valgperiode, og ved endringer i løpet av perioden.

F SPESEILLE REGLER FOR KONTROLLUTVALGET

F1 VALG OG SAMMENSETNING

Kontrollutvalget er hjemlet i KL § 77 og har 5 medlemmer. Kontrollutvalget velges av kommunestyret som også velger leder og nestleder. Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer. Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når saker fra kontrollutvalget skal behandles. Utelukket fra valg er: Ordfører, varaordfører, medlemmer og varamedlemmer til formannskapet, kommunal nemnd med beslutningsmyndighet og ansatte i kommunen.

F2 FUNKSJON, ANSVAR OG HOVEDOPPGAVER

Saksbehandlingen i kontrollutvalget reguleres av Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner. Utvalget skal foreta et løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, men kommuneloven gir ikke utvalget avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker på vegne av kommunen. Kontrollfunksjonen kan ikke overlates til andre.

G KLAGESAKER

G1 KOMMUNENS KLAGEORDNING

Så fremt ikke annet fremgår av særlov, avtaleverk eller andre overordnede bestemmelser, er **Formannskapet** Tolga kommunes klageorgan (del regl pkt 4.2 f) i forvaltningssaker i hht. FVL (forvaltningsloven) kap. VI. Klagesaker skal behandles i hht. bestemmelsene i samme kapittel i FVL.

H REGLEMENT FOR KOMITÉER I TOLGA KOMMUNE



Reglement for saksbehandling i politiske organer- vedtatt i Tolga kommunestyre 22.05.2014- Ksak 34/14

H1 VALG OG SAMMENSETNING

1. Komitéene kan ha opptil 5 medlemmer.
2. Alle kommunestyremedlemmer samt varamedlemmer til hver partiliste kan velges inn i komitéene. Flertallet i komitéene må sitte i kommunestyret.
3. Leder for en komité velges i hvert enkelt tilfelle.

H2 ORGANISERING, FUNKSJON, ANSVAR OG HOVEDOPPGAVER:

Tolga kommunestyre utnevner komitéer når det framkommer behov for å få utredet ulike saker. Både ordfører, rådmann og kommunestyremedlemmer kan foreslå komitésaker. Kommunestyret avgjør hvilke saker som skal utredes.

Ordfører utformer mandat for komitéene. Mandat, budsjett og tidsramme for komitéarbeidet legges fram og vedtas i kommunestyret.

Komitéene skal fremme innstilling til kommunestyret.

Komitéene har ikke myndighet til å avgjøre enkeltsaker.

H3 MØTER OG SAKSBEHANDLING

Når en sak kommer til en komité, har leder ansvar for innkalling til første møte.

Leder skal fungere som saksordfører og har ansvaret for framdriften i arbeidet i komitéen. Leder er også komitéens kontaktledd i forhold til administrasjonen.

Komitéen fremmer innstilling for kommunestyret, og leder legger saken fram for kommunestyret.

Komitémøtene er åpne møter.

H4 SEKRETÆR

Rådmannen peker ut en saksbehandler som skal være komitéens sekretær i ulike saker. Sekretær skriver møtereferat fra behandlingen i denne spesielle saken og har ansvar for å framskaffe den dokumentasjon som komitéen ber om.

Sekretær er en fagkyndig person som har ansvar for å legge fram en del alternativer, forslag til innhold i saken m.v. for å berede grunnlaget for det politiske arbeidet i komitéen.

Sekretær opptre på vegne av rådmannen i komitéen og har ansvaret for å koordinere sektorinteresser i saken. D.v.s. sekretær må avholde de nødvendige møter mellom ulike berørte virksomheter på administrativt nivå for å få fram helheten i saken.

Møtereferatene sendes komitéens medlemmer og eventuelle andre etter nærmere vurdering.

VEDTAK

Dette reglementet er vedtatt av Tolga kommunestyre den 22.05.2014, Ksak 34 /14, og gjøres gjeldende fra samme dato.

Tidligere saksbehandlingsreglement for politiske organer (Ksak 20/04), reglement for åpen spørretime (Ksak 14/12) og reglement for komitéer i Tolga kommune (Ksak 22/08) oppheves med virkning fra samme dato.