

Forskrift 15. 12. 2022 kommunestyrevedtak 70/22 om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Tolga kommune, Innlandet.

Fastsatt av Tolga kommunestyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eidedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: 15.12.2022

Ikraftsetting: 1.1.2023

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova

§ 1.2 Betalingsbestemmelser

§ 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene kommer frem av kapitlene 2 til og med 5. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1.2.2 Beregningstidspunkt, faktureringstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyr for gjennomgang av planinitiativ, oppstartsmøte og eventuelle tilleggsgebyr faktureres etter avholdt oppstartsmøte. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn eller varsling.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet søknad/rekvisisjon er mottatt.
- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

§ 1.2.3 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget eller ikke.

§ 1.3 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1.4 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

§ 1.5 Reduksjon av urimelig gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som åpenbart urimelig, sett opp mot kommunens tidsbruk i saken, skal gebyret settes ned.

§ 1.6 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i arbeidsmøtet er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- c. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- d. Arealoverføring: Arealoverføring er søknadspliktig tiltak etter pbl § 20-1. Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet.
- e. 1. Avklaringsmøte i plansaker: Innledende møte mellom kommunen og mulig forslagsstiller, før oppstartsmøtet etter pbl § 12-7. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige holdning til fremtidig arealutvikling av dette området. En planforhåndskonferanse kan i noen grad antyde nødvendig prosess og utredningsbehov.
- f. 2. Avklaringsmøte i byggesaker: Møter/møteserie mellom kommunen og søker i dialogfasen etter forhåndskonferanse, for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.
- g. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.

- h. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, anneks/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- i. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- j. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- k. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- l. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- m. Kulturminneinteresser: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminner med bevaringsverdi i kommunens kulturminneregistreringer og i kommunedelplanene for kulturminner og kulturmiljøer.
- n. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- o. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- p. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- q. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- r. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- s. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- t. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- u. Søknadspliktige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- v. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- w. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for planinitiativ og oppstartmøte, og for behandling av innsendt planforslag. Alle planforslag betaler grunngebyr etter § 2.2.1. Gebyrer fra §§ 2.2.2 til 2.2.5 er tilleggsgebyrer og skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

§ 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2.1.1 Enkeltgebyrer for møter

Møter	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Oppstartsmøte (inkludert arbeid med planinitiativ)	Per planinitiativ	Kr 18240,-
Vnr. Y Avklaringsmøte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr 6080,-

§ 2.1.2 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planinitiativet er i strid med kommuneplanen skal det betales et tilleggsgebyr.

Planinitiativets forhold til overordnede planer	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Planinitiativ i strid med kommuneplan	Per planinitiativ	Kr 6080,-

§ 2.1.3 Råd i planleggingen - prinsippavklaringer

Dersom det er uenighet på vesentlige punkter i planinitiativet om det videre planarbeidet og forslagstiller krever spørsmålet forelagt kommunestyret til vurdering, skal det betales et tilleggsgebyr.

Tilleggsgebyr for råd	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Sak til formannskapet om å gi råd i en detaljreguleringssak (prinsippaker) etter pbl § 12-8 første ledd	Per sak	Kr 3800,-

§ 2.1.4 Stans av planinitiativ

Der administrasjonen beslutter at planinitiativet skal stoppes, men forslagstiller krever planinitiativet forelagt kommunestyret/politisk utvalg for endelig avgjørelse. Gebyret dekker saksforberedelser for politisk utvalg.

Tilleggsgebyr for politisk prøvelse	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Hvis forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ blir forelagt kommunestyret til behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	Kr 7600,-

§ 2.2 Gebyr for behandling av privat planforslag

§ 2.2.1 Grunngebyr for planforslag

Grunngebyret påløper for alle planforslag og skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av planforslagets kompleksitet og størrelse.

Grunngebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Privat planforslag	Per forslag	Kr 63840,-

§ 2.2.2 Møter underveis i planprosessen

Dersom det avholdes møter underveis i planprosessen, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y Arbeidsmøte/dialogmøte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr 7600,-

§ 2.2.3 Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y For planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr 30400,-
Vnr. Y For planer som krever konsekvensutredning inntil 3 KU-tema	Per planforslag	Kr 12160,-
Vnr. Y Konsekvensutredning utover 3 KU-tema	Per KU-tema	Kr 4560,-

§ 2.2.4 Arealformål og hensynssoner i planforslaget

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget inneholder mer enn ett arealformål og/eller flere enn en hensynssone. Arealformål i planforslaget defineres etter formål i kart- og planforskriftens vedlegg I.

Arealformål og hensynssoner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Per arealformål utover ett	Per arealformål	Kr 3040,-
Vnr. Y	Per hensynssoner utover en	Per hensynssone	Kr 3800,-

§ 2.2.5 Tilleggsgebyr for vertikalnivåer

Gebyret ilegges planforslag med regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd.

Tilleggsgebyr for vertikalnivåer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for flere vertikalnivåer	Per vertikalnivå utover ett	Kr 11400,-

§ 2.3 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	Fullt gebyr som ny plan
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd som krever politisk behandling	Per søknad	Kr 53200,-
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd som kan behandles administrativt	Per søknad	Kr 30400,-

§ 2.4 Mangelfulle plandokumenter

I tillegg til gebyr etter §§ 2.1 og 2.2, påløper det et tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter gjeldende kartstandard	Per søknad	Kr 3040,-
Vnr. Y	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per søknad	Kr 3040,-

§ 2.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingsprosessen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
Vnr. Y	Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per sak	Gebyr etter § 2.1
Vnr. Y	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	80 % av samlet gebyr for planforslaget
Vnr. Y	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 6 måneder etter avholdt oppstartsmøte, avsluttes saken og nytt oppstartsmøte må avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 12 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagsstiller har avtalt noe annet.

§ 2.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Kommunen kan på eget initiativ fastsette gebyret etter medgått tid i atypiske saker.

Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler faktureres etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr 1520,-

§ 2.7 Gebyrfritak

§ 2.7.1 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 2.7.2 Unntak gebyrfritak – ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

§ 2.7.3 Unntak gebyrfritak – offentlige forslagsstillere med kommersielle interesser

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr som utgjør denne delen av planen, utregnet etter bestemmelsene i § 2.2.

Kapittel 3. Bygge- og delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge- og delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngelyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret.

§ 3.1 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 5 % av gebyret dekker kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3.2 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev. Gebyret påløper fra om med første mangelbrev.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Mangelbrev	Per mangelbrev	Kr 1200,-

§ 3.3 Forhåndskonferanse og andre møter

Det skal betales gebyr for forhåndskonferanse eller andre møter. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

Forhåndskonferanse og andre møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Forhåndskonferanse	Per møte	Kr 3600,-
Vnr Y	Avklaringsmøter	Per møte	Kr 3600,-

§ 3.4 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

§ 3.4.1 Fradeling

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Opprettelse av ny grunneiendom	Per sak	Kr 6000,-
Vnr. Y	Opprettelse av ny anleggseiendom	Per sak	Kr 6000,-
Vnr. Y	Opprettelse av nytt jordsameie	Per sak	Kr 6000,-
Vnr. Y	Opprettelse av ny festgrunn	Per sak	Kr 6000,-
Vnr. Y	Endring av grenser for matrikkelenheter som ikke kan behandles som grensejustering etter matrikkellova	Per sak	Kr 6000,-
Vnr. Y	- Tillegg fra og med andre grunneiendom	Per grunneiendom	Kr 600,-
Vnr. Y	Fradeling av tillegg i form av arealoverføring	Per eiendom	Kr 6000,-

§ 3.4.2 Tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Alminnelige driftsbygninger i landbruket med totalt areal under 1000 m ² , jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr 7200,-
Vnr. Y	Alle andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak	Per tiltak	Kr 7200,-

§ 3.5 Søknadsplichtige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3

§ 3.5.1 Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1, bokstav a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for begge formål.

Bolig og fritidsbolig

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bolig/fritidsbolig med inntil 2 boenheter Bygningstype 111-113, 161-163	Per søknad	kr 9600,-
Vnr. Y	Rekkehus, kjedehus og andre småhus inntil 4 boenheter Bygningstype 121-136	Per bygning	kr 14400,-
Vnr. Y	Store boligbygg over 4 boenheter Bygningstype 131-159	Per boenhet	kr 4800,-
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg	Per tiltak	kr 4800,-
Vnr. Y	Større garasjer, anneks mv. Bygningstype 181-183	Per tiltak	kr 4800,-

Annet enn bolig

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b		Beregningsenhet	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2	Tiltaksklasse 3
Vnr. Y	Industri-/næringsbygg og landbruksbygg Bygningstype 211-249	Per tiltak	Kr 12000,-	Kr 16800,-	Kr 21600,-
Vnr. Y	Kontor- og forretningsbygg Bygningstype 311-330	Per tiltak	Kr 12000,-	Kr 16800,-	Kr 21600,-
Vnr. Y	Øvrige næringsbygg og offentlige bygg Bygningstype 411-840	Per tiltak	Kr 21600,-	Kr 21600,-	Kr 21600,-
Vnr. Y	Tilbygg og påbygg mv. Bygningstype 211-840	Per tiltak	Kr 4800,-	Kr 6000,-	Kr 6000,-

Konstruksjon og anlegg

Konstruksjon og anlegg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Røranlegg, ledningsanlegg mv.	Per søknad	Kr 8400,-
Vnr. Y	Gjødsellager, plansilo, utmarksgjerde	Per tiltak	Kr 4800,-
Vnr. Y	Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	Kr 4800,-
Vnr. Y	Brygge til bolig eller fritidsbolig	Per tiltak	Kr 7200,-
Vnr. Y	Bryggeanlegg, småbåthavner, molo, kai ol.	Per tiltak	Kr 7200,-

§ 3.5.2 Andre tiltak som krever ansvarlig foretak, jf. 20-1 bokstav c - k

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg, jf. § 20-1 c	Per søknad	Kr 6000,-
Vnr. Y	Bruksendring mv jf. § 20-1 d	Per søknad	Kr 6000,-
Vnr. Y	Riving mv. bygninger, konstruksjoner og anlegg jf. § 20-1 e	Per tiltak	Kr 6000,-
Vnr. Y	Oppføring av innhegning mot veg jf. § 20-1 h	Per tiltak	Kr 6000,-
	Plassering av skilt- og reklameinnretninger * jf. § 20-1 i		
Vnr. Y	- Skilt på fasade	Per tiltak	Kr 3600,-
Vnr. Y	- Andre skilt	Per tiltak	Kr 3600,-
	Vesentlig terrenginngrep pbl § 20-1 k		
Vnr. Y	- I uregulert område	Per søknad	Kr 6000,-
Vnr. Y	- I regulert område	Per søknad	Kr 4800,-

*Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f		Beregningsenhet	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2 og 3
Vnr. Y	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenneanlegg, heis og lignende	Per søknad	Kr 6000,-	Kr 9600,-
Vnr. Y	Skorstein, ildsted og andre enkle tiltak	Per søknad	Kr 4800,-	Kr 4800,-
Vnr. Y	Solcelleanlegg	Per søknad	Kr 7200,-	Kr 9600,-

Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr 5400,-
Vnr. Y	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	Kr 5400,-

Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. § 20-1 j		Beregningsenhet	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2 og 3
Vnr. Y	For varig opphold, som skal stå i inntil to år	Per søknad	Kr 14400,-	Kr 15600,-

Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av vei	Per tiltak	Kr 9600,-
Vnr. Y	Parkeringsplass	Per tiltak	Kr 0,-
Vnr. Y	Landingsplass	Etter medgått tid	Kr 0,-
Vnr. Y	Torg og møteplasser	Per tiltak	Kr 9600,-
Vnr. Y	Lekeplass, aktivitetspark	Per tiltak	Kr 0,-

§ 3.6 Tilleggsgebyr for SEFRAK- og verneverdig bygning, vernede områder og kulturminner

Tilleggsgebyrene utløses ved søknader som berører SEFRAK- og verneverdige bygninger, vernede områder eller kulturminner.

SEFRAK-bygg, vernede områder og kulturminner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis søknad omfatter SEFRAK-bygning eller øvrig verneverdig bygning	Per søknad	Kr 2400,-
Vnr. Y	Hvis søknad gjelder tiltak i vernede områder	Per søknad	Kr 2400,-
Vnr. Y	Hvis søknad gjelder tiltak som berører kulturminner	Per søknad	Kr 2400,-

§ 3.7 Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Igangsettingstillatelse	Per igangsetting	Kr 3600,-
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr 3600,-
Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr 2400,-

3.8 Dispensasjon

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret påløper i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Dispensasjon etter pbl § 18-1		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Dispensasjon som krever politisk behandling	Per søknad	Kr 12000,-
Vnr. Y	Dispensasjon fra arealplan som avgjøres administrativt	Per søknad	Kr 7200,-
Vnr. Y	Dispensasjon fra annet enn arealplan som avgjøres administrativt	Per søknad	Kr 7200,-
Vnr. Y	Tillegg for ekstern høring	Per søknad	Kr 2400,-

§ 3.9 Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tiltak på eksisterende byggverk (fravik fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per fravik	Kr 4800,-
Vnr. Y	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-7, jf. SAK § 11-4	Per foretak	Kr 2400,-

§ 3.10 Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinns tillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Endring av tiltak		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknadspliktig endring av tiltak	Per endring	Kr 3600,-

§ 3.11 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som avvises/returneres pga. vesentlige mangler eller som trekkes før vurdering. Gjelder også dersom tiltakshaver/søker ikke responderer på mangelbrev og saken avsluttes.	Per sak	Kr 0,-
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	50 % av gebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 3.12 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Kommunen kan på eget initiativ fastsette gebyret etter medgått tid i atypiske saker.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	Kr 1200,-

Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjonerings saker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se kapittel 5.

§ 4.1 Mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev. Gebyret påløper fra første mangelbrev.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev	Per brev	Kr 505,-

§ 4.2 Oppretting av eierseksjoner, nybygg og eksisterende bygg

Ved antall seksjoner utover fire påløper både gebyret for én til fire seksjoner, i tillegg til gebyr per seksjon utover fire. Det beregnes gebyr for maksimalt ti seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg og eksisterende bygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr 5050,-
Vnr. Y	For seksjoner over fire	Per seksjon	Kr 1010,-

§ 4.3 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg

Ved antall seksjoner utover fire påløper både gebyret for én til fire seksjoner, i tillegg til gebyr per seksjon utover fire.

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr 3030,-
Vnr. Y	For seksjoner over fire	Per seksjon	Kr 505,-

§ 4.4 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr 2525,-

§ 4.5 Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr påløper i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for befaring	Per befaring	Kr 2525,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr 3030,-

§ 4.6 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som avvises/returneres pga. vesentlige mangler eller som trekkes før vurdering. Gjelder også dersom tiltakshaver/søker ikke responderer på mangelbrev og saken avsluttes.	Per sak	Kr 202,-
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	50 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 4.7 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker	Per time	Fullt gebyr

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

§ 5.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir beregnet etter satsene som gjelder ved rekvisisjonstidspunktet. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan kreves før matrikkelføring og tinglysning gjennomføres.

§ 5.2 Vinterforskrift

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 17 tredje ledd gjelder ikke i perioden 15. oktober til 1. juni.

§ 5.3 Avbrutt forretning

Ved avbrutt forretning før oppmåling skal revirent betale 1/3 av gebyrsatsene. Etter avholdt oppmålingsforretning skal revirent betale 80 % av gebyrsatsene.

§ 5.4 Gebyr for oppmålingsforretning

§ 5.4.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn, matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmålingsforretning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	0 – 2.000 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 15730,-
Vnr. Y	2.001 m ² – 5.000 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 17160,-
Vnr. Y	Over 5.000 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 21450,-
Vnr. Y	- Tillegg per grensepunkt utover 10	Per grensepunkt	Kr 715,-

§ 5.4.2 Gebyr for arealoverføring og arealoverføring til offentlig veg og jernbane

Gebyr for oppmålingsforretning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	0 – 2.000 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 15730,-
Vnr. Y	2.001 m ² – 5.000 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 17160,-
Vnr. Y	Over 5.000 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 21450,-
Vnr. Y	- Tillegg per grensepunkt utover 10	Per grensepunkt	Kr 715,-

§ 5.4.3 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr for oppmålingsforretning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	0 – 2.000 m ³	Per anleggseiendom	Kr 15730,-
Vnr. Y	2.001 m ³ – 5.000 m ³	Per anleggseiendom	Kr 21450,-
Vnr. Y	Over 5.000 m ³	Per anleggseiendom	Kr 24310,-

§ 5.4.4 Gebyr for punktbeste og oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)

Gebyr for oppmålingsforretning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Per punktbeste	Per punktbeste	Kr 7150,-
Vnr. Y	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per eiendom	Kr 429,-

§ 5.4.5 Gebyr for grensejustering

Gebyr ved oppmåling i marka		Beregningsenhet	Ensidig grensejustering	Tosidig grensejustering
Vnr. Y	0 – 500 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 10010,-	Kr 7865,-
Vnr. Y	- Tillegg per grensepunkt utover 10	Per grensepunkt	Kr 715,-	Kr 715,-

§ 5.4.6 Gebyr for klarlegging av eksisterende grense der grensen er koordinatfestet i tidligere forretning

Gebyr for oppmålingsforretning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	0 – 2.000 m ² inntil 4 grensepunkter	Per sak	Kr 8580,-
Vnr. Y	Over 2.001 m ² inntil 4 grensepunkter	Per sak	Kr 10010,-
Vnr. Y	- Tillegg per grensepunkt utover 4	Per grensepunkt	Kr 477,-

§ 5.4.7 Gebyr for klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke er koordinatfestet i tidligere forretning

Gebyr for oppmålingsforretning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	0 – 2.000 m ² inntil 4 grensepunkter	Per sak	Kr 6435,-
Vnr. Y	Over 2.001 m ² inntil 4 grensepunkter	Per sak	Kr 8580,-
Vnr. Y	- Tillegg per grensepunkt utover 4	Per grensepunkt	Kr 477,-

§ 5.4.8 Gebyr for feste til egen grunneiendom

Gebyr for festet til egen grunneiendom som tidligere er målt opp		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for festet til egen grunneiendom som tidligere er målt opp	Per eiendom	Kr 7150,-
Gebyr for feste til egen grunneiendom som ikke tidligere er målt opp		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	0 – 2.000 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 15730,-
Vnr. Y	2.001 m ² – 5.000 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 17160,-
Vnr. Y	Over 5.000 m ² inntil 10 grensepunkter	Per eiendom	Kr 21450,-
Vnr. Y	- Tillegg per grensepunkt utover 10	Per grensepunkt	Kr 715,-

§ 5.5 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for registrering av jordsameie	Etter medgått tid	Kr 1430,-
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr 1430,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr 175,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr 350,-

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid	Etter medgått tid	Kr 1430,-

Kommunen kan på forhånd kreve at saken kan faktureres etter medgått tid.